

「得意先マスター-請求レイアウト」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
得意先NO	○	10	文字列	得意先NO最大6桁、得意先枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。 例) 12-000
請求締ステータス	○	1	数字	1: 仮締、3: 本締 (※1)
勤怠入力方法	○	1	数字	0: 明細、1: 合計 (※4)
パターンNO	○	2	数字	1: 鑑、2: スタッフ総括、3: スタッフ明細、4: 作業総括、5: 作業明細、6: 売上明細、7: スタッフ総括(日々紹介)、8: スタッフ明細(日々紹介)、9: 作業総括(日々紹介)、10: 作業明細(日々紹介)、11: スタッフ総括(合計)、12: スタッフ個別、13: スタッフ個別(合計)

(※1) 仮締請求機能をご利用の場合(得意先マスターの請求タブの表示が仮締タブ、本締タブ2つの場合)に、請求締ステータスをタブ毎に指定してください。

仮締請求機能をご利用頂いていない場合には、固定で「3」を指定してください。

(※4) システム設定により、非表示となる場合があります。