

「得意先マスター担当者」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
得意先NO	○	10	文字列	得意先NO最大6桁、得意先枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。例) 12-000
担当NO	○	5	数字	
並び順		8	数字	
担当者チェック1		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
担当者チェック2		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
担当者チェック3		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
削除区分		1	数字	-1: 未指定、1: 削除
担当区分	○	1	数字	1: 派遣先責任者、2: 苦情処理者、3: 指揮命令者、4: 窓口担当者、5: 請求先担当者(主)、6: その他、7: 製造業務専門派遣先責任者、8: 職業紹介責任者 (※1)
部署		80	文字列	
組織NO		6	数字	組織マスタに登録されている組織NO (※2)
役職		80	文字列	
担当者名		80	文字列	
電話番号		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
FAX番号		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
携帯番号		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
メール		30	文字列	半角英数(0~9、a~z、A~Z)、@を含む一般的な記号
TO		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
CC		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
備考1		32	文字列	
備考2		32	文字列	

(※1) ご契約頂いている業務オプションが「日々紹介」、「有料職業紹介」の場合のみ指定が可能です。

(※2) システム設定で使用する取引区分で[派遣]または[紹介予定派遣]にチェックが付いている場合に表示されます。