

「給与月額-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
管理NO		9	数字	
処理年月日	○	10	文字列	例) 20xx/xx/xx
スタッフNO	○	6	文字列	6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。
案件管理NO	○	10	文字列	案件管理NO最大6桁、案件管理枝番3桁を半角ハイフンでつな ぎます。スペースは含みません。例) 123-000
給与NO		4	数字	(※1)
給与締日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx (※1)
ワークフロー		1	数字	0:無指定、1:申請、2:差戻し、3:承認

(※1)エクスポートのみの項目です。インポートできません。