

「部門マスター-担当者」エクスポート項目

項目	必須 項目	長さ	型	備考
部門NO	○	8	数字	
担当区分		2	数字	1: 部門長、2: 派遣元責任者、3: 製造業務専門派遣責任者、4: 苦情処理者、5: 指揮命令者、6: 職業紹介責任者、7: その他、8: 雇用管理の相談窓口
担当者名		80	文字列	
部署		256	文字列	
役職		256	文字列	
備考		512	文字列	
選任日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
退任日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
電話番号		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
FAX番号		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ