

「入金」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
入金NO		6	数字	
入金日	○	10	文字列	例) 20xx/xx/xx
入金先NO	○	10	文字列	得意先NO最大6桁、得意先枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。 例) 12-000
請求先NO	○	10	文字列	得意先NO最大6桁、得意先枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。 例) 12-000
現金		9	数字	
小切手		9	数字	
振込		9	数字	
手数料		9	数字	
手形		9	数字	
相殺		9	数字	
値引		9	数字	
その他		9	数字	
計上区分金額1		9	数字	(※1)
計上区分金額2		9	数字	(※2)
計上区分金額3		9	数字	(※3)
計上区分金額4		9	数字	(※4)
計上区分金額5		9	数字	(※5)
その他区分		2	数字	1～40 『その他区分1』～『その他区分40』に対応します。
入金合計		9	数字	
摘要		512	文字列	
取扱口座NO		4	文字列	取扱口座マスタに登録されている取扱口座NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
手形期日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
消込請求NO	○	9	数字	請求台帳の請求NO

(※1)システム設定で計上区分1を使用する場合

(※2)システム設定で計上区分2を使用する場合

(※3)システム設定で計上区分3を使用する場合

(※4)システム設定で計上区分4を使用する場合

(※5)システム設定で計上区分5を使用する場合