

「連絡記録」インポート/エクスポート項目

項目	必須 項目	長さ	型	備考
連絡記録NO	○	9	数字	
連絡日	○	10	文字列	例) 1971/06/01
連絡時間	○	4	数字	分単位 例) 1時間は60
大分類		3	数字	連絡分類マスタの大分類NO
中分類		3	数字	連絡分類マスタの中分類NO
小分類		3	数字	連絡分類マスタの小分類NO
連絡ステータス		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
対応者NO	○	6	文字列	6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。
連絡部門NO	○	8	数字	部門マスタに登録されている部門NO
スタッフNO		6	文字列	6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。
得意先NO		10	文字列	得意先NO最大6桁、得意先枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。 例) 12-000
件名		50	文字列	
連絡内容		2048	文字列	
対応内容		2048	文字列	
連絡区分1		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
連絡区分2		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
連絡区分3		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
任意日時1		16	文字列	例) 1971/06/01 09:00
任意日時2		16	文字列	例) 1971/06/01 09:00
任意日時3		16	文字列	例) 1971/06/01 09:00
受注NO		10	文字列	受注NO最大6桁、受注枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。 例) 123-000