

「受注-担当者」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
受注NO	○	13	文字列	受注NO(ハイフン含む)
得意先/部門	○	1	数字	1:得意先、2:部門
担当区分	○	1	数字	・得意先の場合: 1:派遣先責任者、2:苦情処理者、3:指揮命令者、4:窓口担当者、5:請求先担当者(主)、6:その他、7:製造業務専門派遣先責任者、8:職業紹介責任者、9:請求先担当者(従) ・部門の場合: 1:部門長、2:派遣元責任者、3:製造業務専門派遣元責任者、4:苦情処理者、5:指揮命令者、6:職業紹介責任者、7:その他
部署		50	文字列	
役職		30	文字列	
担当者名		50	文字列	
電話番号		15	文字列	
FAX番号		15	文字列	
備考		512	文字列	