

「請求月額-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須 項目	長さ	型	備考
管理NO		9	数字	
処理年月日	○	10	文字列	例) 20xx/xx/xx
請求先NO	○	10	文字列	得意先NO最大6桁、得意先枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。 例) 12-000
スタッフNO	○	6	文字列	6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。
案件管理NO	○	13	文字列	案件管理NO最大6桁、案件管理枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。 例) 123-000
請求NO		9	数字	(※1)
請求締日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx (※1)
請求締ステータス		1	数字	0:未請求、1:仮締、2:仮締確定、3:本締 (※1)

(※1)エクスポートのみの項目です。インポートできません。