

「配置」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
案件管理NO	○	13	数字	案件管理NO(ハイフン含む)
就業年月日	○	10	文字列	例) 20xx/xx/xx
スタッフNO	○	6	文字列	6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。
勤務体系NO	○	2	数字	
配置始業時間		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
配置終業時間		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
配置所定時間		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
配置基本休憩時間		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
配置残業休憩時間		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
配置深夜休憩時間		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
配置ステータス		2	数字	(※13)
配置備考		512	文字列	
申請始業時間		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
申請終業時間		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
申請基本休憩時間		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
申請残業休憩時間		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
申請深夜休憩時間		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
申請確認		2	数字	0: 未チェック、-1: チェック
申請勤務体系NO		2	数字	[案件入力]-[就業条件]-[就業条件1]-「勤務体系NO」
申請出勤区分		2	数字	出勤区分リストを参照してください。
申請時間1		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
申請時間2		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
申請時間3		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
申請時間4		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
申請時間5		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
申請時間6		4	数字	分単位(※12) (※1)
		5	文字列	時分単位(※12) (※1)
申請備考1		256	文字列	(※1)
申請備考2		256	文字列	(※1)
申請備考3		256	文字列	(※1)
チェック(活性)1		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
チェック(活性)2		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
チェック(活性)3		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
チェック(活性)4		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
チェック(活性)5		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
チェック(不活性)1		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
チェック(不活性)2		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
チェック(不活性)3		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
チェック(不活性)4		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
チェック(不活性)5		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック

「配置」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
支給確認		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
支給出勤区分		3	数字	出勤区分リストを参照してください。
支給始業時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)
支給終業時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)
支給基本休憩時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)
支給残業休憩時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)
支給深夜休憩時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)
支給基本時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)
支給(所定内)残業時間		4	数字	分単位(※12) (※3)
		5	文字列	時分単位(※12) (※3)
支給残業時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)
支給深夜時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)
支給遅刻時間		4	数字	分単位(※12) (※2)
		5	文字列	時分単位(※12) (※2)
支給早退時間		4	数字	分単位(※12) (※2)
		5	文字列	時分単位(※12) (※2)
支給代休控除時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)
支給基本単価		9	数字	
支給(所定内)残業単価		9	数字	(※3)
支給残業単価		9	数字	
支給深夜単価		9	数字	
支給法定内単価		9	数字	
支給法定外単価		9	数字	
支給45H超割増		9	数字	(※4)
支給60H超割増		9	数字	(※5)
支給予備単価1		9	数字	(※6)
支給予備単価2		9	数字	(※6)
支給予備単価3		9	数字	(※6)
支給月額按分金額1		9	数字	(※7)
支給月額按分金額2		9	数字	(※7)
支給欠勤控除		9	数字	(※9)
支給遅早控除		9	数字	(※9)
支給代休控除		9	数字	(※9)
支給基本金額		10	数字	(※10)
支給(所定内)残業金額		10	数字	(※3)(※10)
支給残業金額		10	数字	(※10)
支給深夜金額		10	数字	(※10)
支給法定内金額		10	数字	(※10)
支給法定外金額		10	数字	(※10)
有給金額		10	数字	
支給項目1～20		8	数字	(※11)
控除項目1～20		8	数字	(※11)
支給備考		512	文字列	
控除備考		512	文字列	
請求確認		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
請求出勤区分		1	数字	出勤区分リストを参照してください。
請求始業時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)

「配置」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
請求終業時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)
請求基本休憩時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)
請求残業休憩時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)
請求深夜休憩時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)
請求基本時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)
請求(所定内)残業時間		4	数字	分単位(※12) (※3)
		5	文字列	時分単位(※12) (※3)
請求残業時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)
請求深夜時間		4	数字	分単位(※12)
		5	文字列	時分単位(※12)
請求遅刻時間		4	数字	分単位(※12) (※2)
		5	文字列	時分単位(※12) (※2)
請求早退時間		4	数字	分単位(※12) (※2)
		5	文字列	時分単位(※12) (※2)
請求代休控除時間		4	数字	分単位(※12) (※2)
		5	文字列	時分単位(※12) (※2)
請求基本単価		9	数字	
請求(所定内)残業単価		9	数字	(※3)
請求残業単価		9	数字	
請求深夜単価		9	数字	
請求法定内単価		9	数字	
請求法定外単価		9	数字	
請求45H超割増		9	数字	(※4)
請求60H超割増		9	数字	(※5)
請求予備単価1		9	数字	(※6)
請求予備単価2		9	数字	(※6)
請求予備単価3		9	数字	(※6)
請求月額按分金額1		9	数字	(※7)
請求月額按分金額2		9	数字	(※7)
請求レンジ減額		9	数字	(※8)
請求欠勤控除		9	数字	(※9)
請求遅早控除		9	数字	(※9)
請求代休控除		9	数字	(※9)
請求基本金額		10	数字	(※10)
請求(所定内)残業金額		10	数字	(※3)(※10)
請求残業金額		10	数字	(※10)
請求深夜金額		10	数字	(※10)
請求法定内金額		10	数字	(※10)
請求法定外金額		10	数字	(※10)
請求項目1～20		8	数字	(※11)
請求備考		512	文字列	

(※1)[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[勤怠]タブ-[申請時間を入力可能とする]にチェックが付いている場合に表示されます。

(※2)[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[勤怠]タブ-[遅早時間を表示する]にチェックが付いている場合に表示されます。

(※3)システム設定で(所定内)残業単価を使用する設定がされている場合に表示されます。

(※4)システム設定で残業45H超を計算するの設定がされている場合に表示されます。

(※5)システム設定で残業60H超を計算するの設定がされている場合に表示されます。

(※6)システム設定で**予備単価を使用する設定がされている場合に表示されます。

(※7)システム設定で**月額按分金額を使用する設定がされている場合に表示されます。

(※8)システム設定で就業時間のレンジを使用する設定がされている場合に表示されます。

「配置」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
----	------	----	---	----

(※9)システム設定で欠勤、遅早、代休控除の支給・請求項目設定がされている場合に表示されます。

(※10) [権限マスタ(操作)]-[配置入力(日別)]-[**単価に関わる金額変更の許可]にチェックが付いている場合に表示されます。

(※11) 名称マスタで名称が設定されており、処理単位「日額」の場合に表示されます。

(※12) 「時間はhh:mm形式とする」にチェックが付いている場合は、「時分単位(例:22:30)」で設定します。

「時間はhh:mm形式とする」にチェックが付いていない場合は、「分単位(例:1時間は60)」で設定します。

(※13) [名称マスタ]-[勤怠]タブ-[配置ステータス]に関連している項目になります。