

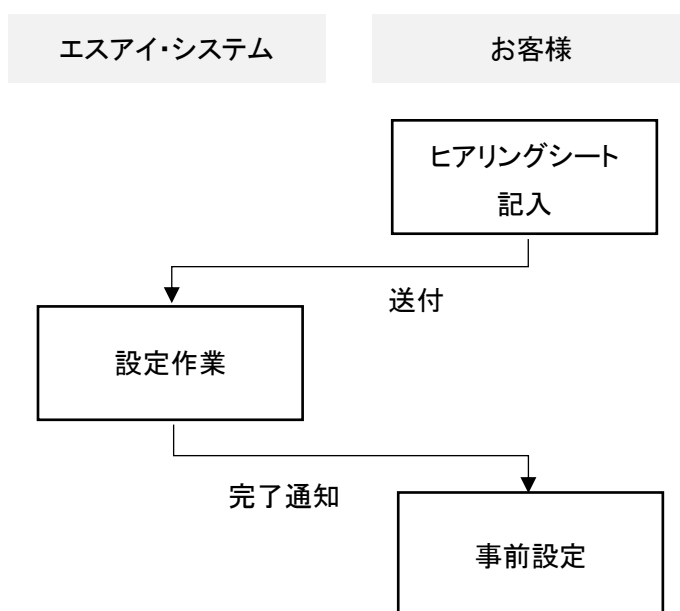
ENTRY のフローについて

概要

ENTRY 機能では、登録希望者が、ウェブ上から会員登録を行い、自身のプロフィールを登録することができるサービスです。

登録されたプロフィールは、スタッフエクスプレスのスタッフマスタに連携しますので、スタッフデータを改めて入力する必要はなく、登録作業の効率化に繋がります。

■ENTRY 導入までの流れ



1. ヒアリングシート

お客様にご記入いただいたヒアリングシートを基に、弊社にて導入時の設定作業を行います。

ヒアリングシートを以下よりダウンロードしてください。



●ENTRY ヒアリングシート

https://www.si-system.jp/support/dl/hearingsheet/hearingsheet_entry.zip

ユーザー名 : thankyou

パスワード : Nj2Kna5Pi7Id

ダウンロード後、内容をご記入のうえ弊社へお送りください。

ご送付いただいたヒアリングシートを基に、弊社にて設定作業を行います。

弊社からの設定完了通知をお受け取り後、次の手順に進み事前設定を行ってください。

2. 会社マスタ登録

[マスタ]-[会社マスタ]-[クラウドサービス]タブの

「送信元メールアドレス」「送信先メールアドレス」を指定します。

登録するには、事前に[管理]-[メール送受信]-[メールアドレス設定]が必要です。

詳細は以下のオンラインヘルプをご確認ください。

●メールアドレス設定について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/11_02_04.pdf



参考

ENTRY お問い合わせ画面より、お問い合わせが送信された場合に
上記で設定したメールアドレスに送信されます。

▼ENTRY お問い合わせ画面

3. メールテンプレート登録

[管理]-[メール送受信]-[メールテンプレート]より

ENTRY からの会員登録時、[応募者申請(ENTRY)]からスタッフマスタに取込時等、自動送信されるメール文を設定します。

メールテンプレート

テンプレートNO: 9 【応募者申請(ENTRY)】会員登録

テンプレート名: ENTRY会員登録受付完了

件名: 会員登録受付完了のお知らせ

本文: #ENTRY_NAME# 様
新規会員登録を受けましたのでご連絡いたします。
ただいま本人確認書類を確認中です。
確認が完了しましたら改めてメールでご連絡いたしますので、今しばらくお待ちいただきますようお願いいたします。

備考:

テンプレートNO	テンプレート名	件名
1	スタッフ登録完了のお知らせ	スタッフ登録完了のお知らせ ##スタッフ氏名
2	入社時研修	入社時研修開催のお知らせ ##スタッフ氏名
3	PARTNER発注申請	PARTNER担当者からの発注 ##PARTNER担当
4	NEO仕事応募申請	スタッフからの応募連絡 ##スタッフ氏名
5	リアルタイム給与日払24	リアルタイム給与日払24 ##スタッフNO##
6	プロフィール申請アリ	スタッフからのプロフィール ##スタッフNO##
8	プロフィール申請登録	プロフィール更新のお知らせ ##スタッフNO##
9	ENTRY会員登録受付完了	会員登録受付完了のお知らせ #ENTRY_NAME#

合計 8件

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

以下のテンプレート区分を登録します。

- ・【応募者申請(ENTRY)】会員登録
- ・【応募者申請(ENTRY)】会員本登録
- ・【応募者申請(ENTRY)】採用時
- ・【応募者申請(ENTRY)】不採用時

メールテンプレートの詳細につきましては以下のオンラインヘルプをご確認ください。

●メールテンプレートについて

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/11_02_06.pdf

4. 面接会場マスタ・面接基本マスタ登録

4-1 [マスタ]-[詳細]-[面接会場マスタ]を登録します。

面接会場マスタ

面接会場NO **新規**

面接会場名 渋谷

面接部門 関東エリア

現在住所 150-0043 東京都渋谷区道玄坂

電話番号 03-1111-2222

会場備考1

会場備考2

会場備考3

会場備考4

会場備考5

面接会場NO	面接会場名1	面接会場名2	面接部門
1	渋谷		関東エリア
2	池袋		関東エリア
3	沖縄		沖縄支店
4	札幌		札幌支店
5	青森		青森支店

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

[面接会場マスタ]の詳細につきましては以下のオンラインヘルプをご確認ください。

●面接会場マスタ

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/17_03.pdf

4-2 [マスタ]-[詳細]-[面接基本マスタ]を登録します。

面接基本マスタ

面接基本NO **新規**

面接名 定期面接

面接会場NO 1 渋谷

面接期間 2021/01/01 ~ 2023/12/31

可能曜日 ☒ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝

面接時間 10:00 ~ 11:00

収容人数 3

面接基本NO	面接名	面接期間開始日	面接期間終了日	
1	定期面接	2021/01/01(金)	2023/12/31(日)	月
5	青森採用面接	2021/01/01(金)	2021/12/31(金)	金土日
2	定期面接	2021/01/01(金)	2023/12/31(日)	火木
3	定期面接	2021/03/01(月)	2021/09/30(木)	月火木
4	札幌採用面接	2021/03/01(月)	2021/03/31(水)	月火水

合計 5件

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

[面接基本マスタ]の詳細につきましては以下のオンラインヘルプをご確認ください。

●面接基本マスタ

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/17_04.pdf



参考

ENTRY 会員登録時の「STEP1:エリア選択」のエリアには

[面接基本マスタ]に登録のある面接会場に紐づく

面接部門の部門マスタの「採用部門名」が表示されます。

[部門マスタ]については以下のオンラインヘルプをご確認ください。

●部門マスタ

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/02_07.pdf

▼[マスタ]-[部門マスタ]

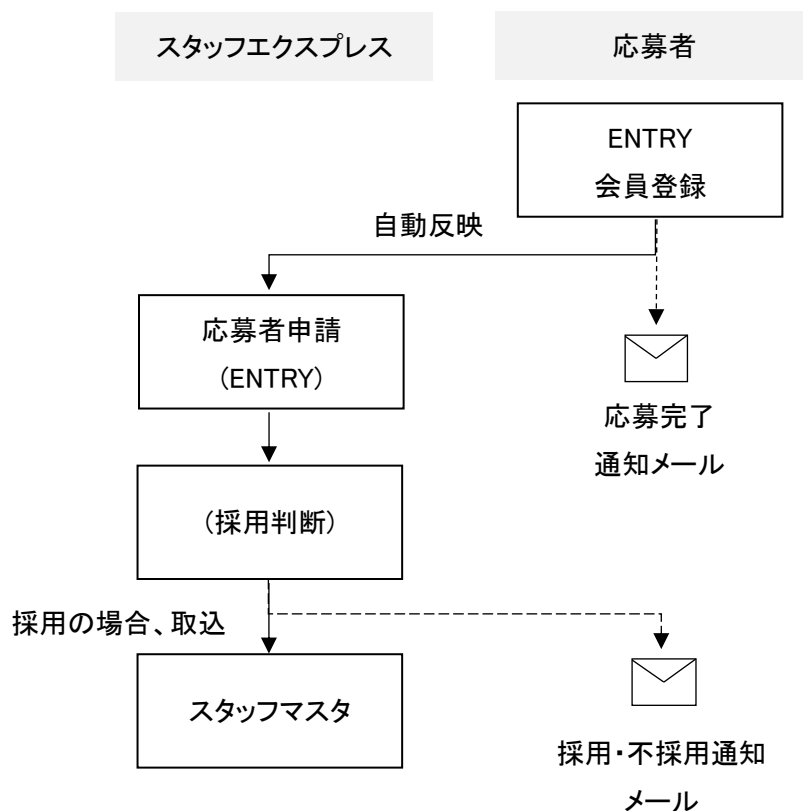
▼[マスタ]-[詳細]-[面接会場マスタ]

▼[マスタ]-[詳細]-[面接基本マスタ]

▼ENTRY 会員登録 STEP1:エリア選択

■ENTRY 会員登録

応募者が WEB から会員登録を行います。



STEP1: エリア選択

The screenshot shows the 'STEP1: エリア選択' (STEP1: Area Selection) screen of the STAFF EXPRESS ENTRY system. The header includes the logo and navigation links for '会員登録' (Membership Registration), 'ログイン' (Login), and 'お問い合わせ' (Contact Us). The main content area has a dropdown menu for 'エリア' (Area) with '沖縄エリア' (Okinawa Area) selected. Below this is a scrollable list of terms and conditions, including company name, personal information management, and usage purposes. At the bottom, there is a checkbox for '上記規約に同意します。' (I agree to the above terms and conditions) and a '次へ' (Next) button. On the right side, a sidebar titled '会員登録の流れ' (Flow of Membership Registration) shows three steps: STEP1 (Select the registration area), STEP2 (Register profile information), and STEP3 (Registration complete).

エリアを選択し、個人情報の取り扱いに関する規約を確認します。

同意する場合、「上記規約に同意します。」にチェックを付け「次へ」ボタンを押下します。

同意文の内容を変更する場合は弊社サポートセンターまでご連絡ください。



参考

選択可能なエリアが存在しない場合は、下記画面を表示します。

STEP1 : エリア選択
現在募集は行っておりません。

STEP2: プロフィール登録

・プロフィール(基本情報)登録

プロフィールを入力し、内容確認ボタンを押下します。

STAFF EXPRESS ENTRY		会員登録	ログイン	お問い合わせ														
STEP2: プロフィール登録		会員登録の流れ																
<table border="1"> <tr><td>氏名</td><td>エスアイ 太郎</td></tr> <tr><td>氏名カナ</td><td>エスアイ タロウ</td></tr> <tr><td>生年月日</td><td>1990 年 1 月 1 日</td></tr> <tr><td>性別</td><td>☒ 男 ☐ 女</td></tr> <tr><td>メールアドレス</td><td>sitarou@aaa.jp</td></tr> <tr><td>確認用メールアドレス</td><td>sitarou@aaa.jp</td></tr> <tr><td>携帯番号</td><td>060 - 1111 - 1111</td></tr> </table> ※赤文字の項目は必ず入力してください。 内容確認 戻る		氏名	エスアイ 太郎	氏名カナ	エスアイ タロウ	生年月日	1990 年 1 月 1 日	性別	☒ 男 ☐ 女	メールアドレス	sitarou@aaa.jp	確認用メールアドレス	sitarou@aaa.jp	携帯番号	060 - 1111 - 1111	STEP1 登録するエリアをお選びください。 STEP2 プロフィール情報をご登録ください。 - 基本情報 - 本人確認 STEP3 登録完了です。		
氏名	エスアイ 太郎																	
氏名カナ	エスアイ タロウ																	
生年月日	1990 年 1 月 1 日																	
性別	☒ 男 ☐ 女																	
メールアドレス	sitarou@aaa.jp																	
確認用メールアドレス	sitarou@aaa.jp																	
携帯番号	060 - 1111 - 1111																	
© 2013-2021 SI.System Inc.																		

入力した内容を確認し、登録ボタンを押下します。

STAFF EXPRESS ENTRY		会員登録	ログイン	お問い合わせ												
STEP2: プロフィール登録		会員登録の流れ														
<table border="1"> <tr><td>氏名</td><td>エスアイ 太郎</td></tr> <tr><td>氏名カナ</td><td>エスアイ タロウ</td></tr> <tr><td>生年月日</td><td>1990年 1月 1日</td></tr> <tr><td>性別</td><td>☒ 男 ☐ 女</td></tr> <tr><td>メールアドレス</td><td>sitarou@aaa.jp</td></tr> <tr><td>携帯番号</td><td>060-1111-1111</td></tr> </table> 登録 戻る		氏名	エスアイ 太郎	氏名カナ	エスアイ タロウ	生年月日	1990年 1月 1日	性別	☒ 男 ☐ 女	メールアドレス	sitarou@aaa.jp	携帯番号	060-1111-1111	STEP1 登録するエリアをお選びください。 STEP2 プロフィール情報をご登録ください。 - 基本情報 - 本人確認 STEP3 登録完了です。		
氏名	エスアイ 太郎															
氏名カナ	エスアイ タロウ															
生年月日	1990年 1月 1日															
性別	☒ 男 ☐ 女															
メールアドレス	sitarou@aaa.jp															
携帯番号	060-1111-1111															
© 2013-2021 SI.System Inc.																

・プロフィール(本人確認)登録

顔写真、本人確認資料を登録し、申請ボタンを押下します。

本人確認資料は写真付き書類を添付してください。

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・学生証 など

顔写真

本人確認資料 1

本人確認資料 2

申請

会員登録の流れ

STEP1

登録するエリアをお選びください。

STEP2

プロフィール情報をご登録ください。

- 基本情報
- 本人確認

STEP3

登録完了です。

© 2013-2021 Si.System Inc.

STEP3: 登録完了

登録が完了します。

ご登録いただきまして、誠にありがとうございます。
登録されたメールアドレス宛に、内容確認メールを送信しましたので、ご確認ください。

会員登録の流れ

STEP1

登録するエリアをお選びください。

STEP2

プロフィール情報をご登録ください。

STEP3

登録完了です。

© 2013-2021 Si.System Inc.

入力したメールアドレス宛てに完了した旨のメールが届きます。

メールの内容は、[管理]-[メール送受信]-[メールテンプレート]にて

テンプレート区分「【応募者申請(ENTRY)】会員登録」で登録されている文面で送付されます。



注意

受信設定に、送信メールアドレスを設定するよう、応募者に促す必要があります。

■ 応募者取込

スタッフエクスプレスの[応募者申請(ENTRY)]で応募者を確認します。

「対象」にチェックを入れ、採用ステータスを変更し、登録(F2)ボタンを押下します。

採用ステータスを「登録」として登録(F2)ボタンを押下した場合、スタッフマスタへ登録されます。

登録(F2)ボタン押下時に、応募者へ通知メールが送付されます。

対象	採用ステータス	スタッフNO	応募者氏名	応募者カナ	所属部門	面接日	面接時間	面接会場NO	面接会場
☒	登録		エスアイ 太郎	イスアイ タロウ	札幌支店	2020/08/03(月)	14:00	4	札幌駅前支店
☐									

抽出条件 抽出結果 | かんたん確認 |

ヘルプ 登録 削除 再表示 カット/ペースト プレビュー 印刷 詳細 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

● 応募者申請 (ENTRY)

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/17_08.pdf