

面接基本マスタについて

概要

応募者が ENTRY で登録できる面接の日程を登録します。

登録後、詳細情報は面接詳細マスタで確認でき、日毎に面接時間や収容人数の変更が可能となります。

基本操作

[マスタ]-[詳細]-[面接基本マスタ]メニューを選択します。

●新規登録の場合

1. 面接基本 NO を未入力状態で Enter キーを押下し、項目を「新規」表示にします。
2. 面接基本情報を入力します。
3. 登録(F2)ボタンを押下して、面接基本情報を新規登録します。

●変更の場合

1. 面接基本 NO 入力もしくは画面右側一覧より選択を行い、対象の面接基本情報を表示します。
2. 面接基本情報を変更します。
3. 登録(F2)ボタンを押下して、面接基本情報を登録します。

●削除の場合

1. 面接基本 NO 入力もしくは画面右側一覧より選択を行い、対象の面接基本情報を表示します。
2. 削除(F4)ボタンを押下して、面接基本情報を削除します。



注意

すでに面接の予約が入っている場合は変更・削除はできません

項目説明

面接基本マスタ

面接基本NO: 1

面接名: 定期面接

面接会場NO: 1 渋谷

面接期間: 2018/01/01 ~ 2018/12/31

可能曜日: ☒月 ☐火 ☐水 ☐木 ☐金 ☐土 ☐日 ☐祝

面接時間: 10:00 ~ 11:00

収容人数: 3

面接基本NO	面接名	面接期間開始日	面接期間終了日
1	定期面接	2018/01/01(月)	2018/12/31(月) 月
2	定期面接	2018/01/01(月)	2018/12/31(月) 火木

合計 2件

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

※赤字は必須項目です。

面接基本マスタ入力項目(左側)	
面接基本 NO	面接基本 NO を入力します。必須項目です。 新規で入力する場合は、空欄にして Enter キーを押下します。「新規」と表示されると新規入力状態になります。[登録]ボタン押下時には、[面接基本 NO]の最大値+1で自動採番されます。 存在するデータを表示する場合は、[面接基本 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[面接基本検索]より選択します。
面接名	面接名を入力します。
面接会場 NO	面接会場 NO を選択します。[面接会場 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[面接会場検索]より選択します。 面接会場に紐づく面接部門の更新権限がない場合は、登録できません。
面接期間	面接期間を入力します。
可能曜日	面接期間内で、面接可能な曜日にチェックをつけます。
面接時間	面接時間を入力します。
収容人数	収容人数を入力します。
面接基本マスター一覧項目(右側)	
面接基本 NO	面接基本 NO を表示します。
面接名	面接名を表示します。

面接期間開始日	面接期間の開始日を表示します。
面接期間終了日	面接期間の終了日を表示します。
可能曜日	可能曜日を表示します。
面接時間	面接時間を表示します。
収容人数	収容人数を表示します。
予約人数	予約している人数を表示します。

ボタン説明

ヘルプ	登 録		削 除	再表示	前へ	次へ		画面クリア	コピー		終 了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[面接基本マスタ]のオンラインヘルプを表示します。
登録(F2)	入力中の面接基本情報を登録します。 ※面接期間、可能曜日をもとに面接詳細データを作成します。 同一の面接部門、面接日、面接開始時間を持つデータが既にあった場合は、登録できません。
削除(F4)	一覧で選択中の面接基本情報を削除します。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込み、再表示します。
前へ(F6)	表示中の前の面接基本情報を表示します。
次へ(F7)	表示中の次の面接基本情報を表示します。
画面クリア(F9)	入力内容をクリアし、初期表示画面に戻ります。
コピー(F10)	一覧で選択中のデータをコピーし、新規データを作成します。
終了(F12)	[面接基本マスタ]の画面を閉じます。