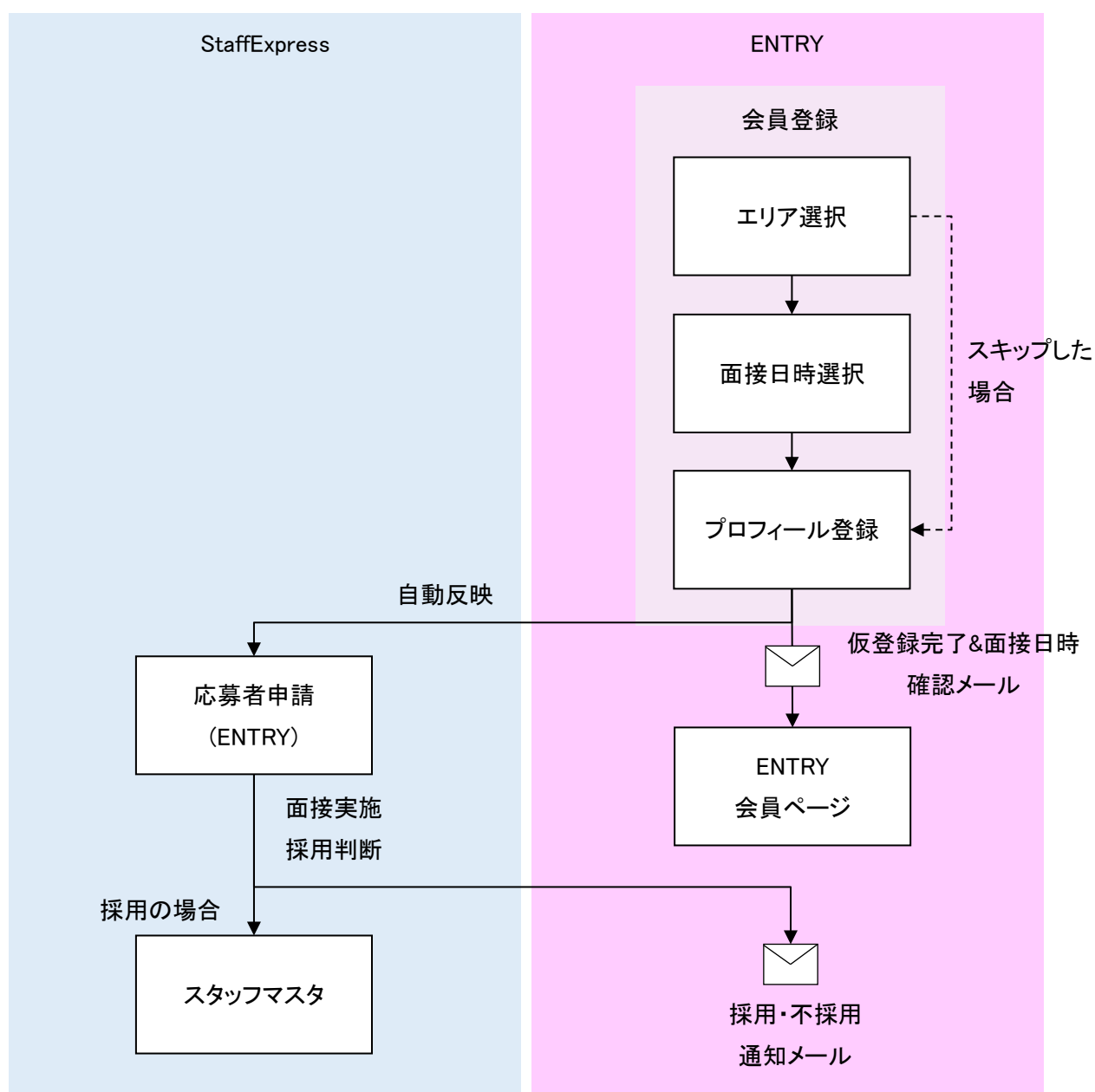


ENTRY 面接予約について

概要

ENTRY では応募者が、WEB から派遣会社に対して会員登録を行う際に、面接予約行う事が可能です。

●面接予約の流れ



●事前設定

1. 会社マスタ登録

[マスタ]-[会社マスタ]-[クラウドサービス]タブの

「送信元メールアドレス」「送信先メールアドレス」を指定します。

登録するには、事前に[管理]-[メール送受信]-[メールアドレス設定]が必要です。

詳細は以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・メールアドレス設定について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/11_02_04.pdf



参考

ENTRY お問い合わせ画面より、お問い合わせが送信された場合に

上記で設定したメールアドレスに送信されます。

▼ENTRY お問い合わせ画面

2. メールテンプレート登録

[管理]-[メール送受信]-[メールテンプレート]より

ENTRY からの会員登録時、[応募者申請(ENTRY)]からスタッフマスタに取込時等、
自動送信されるメール文を設定します。

The screenshot shows the 'メールテンプレート' (Email Template) management screen. On the left, there is a form to create or edit a template. The 'テンプレートNO' (Template No.) is set to 9, and the 'テンプレート名' (Template Name) is 'ENTRY会員登録受付完了'. The '件名' (Subject) is '会員登録受付完了のお知らせ'. The '本文' (Body) contains a message in Japanese, including a placeholder for the member name (#ENTRY_NAME#). The '備考' (Remarks) field is empty. On the right, there is a table listing existing templates.

テンプレートNO	テンプレート名	件名
1	スタッフ登録完了のお知らせ	スタッフ登録完了のお知らせ ##スタッフ氏名
2	入社時研修	入社時研修開催のお知らせ ##スタッフ氏名
3	PARTNER発注申請	PARTNER担当者からの発注 ##PARTNER担当
4	NEO仕事応募申請	スタッフからの応募連絡 ##スタッフ氏名
5	リアルタイム給与日払24	リアルタイム給与日払24 ##スタッフNO##
6	プロフィール申請アリ	スタッフからのプロフィール ##スタッフNO##
8	プロフィール申請登録	プロフィール更新のお知らせ ##スタッフNO##
9	ENTRY会員登録受付完了	会員登録受付完了のお知らせ #ENTRY_NAME#

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with buttons for 'ヘルプ' (Help), '登録' (Register), '削除' (Delete), '再表示' (Refresh), '前へ' (Previous), '次へ' (Next), '画面クリア' (Clear Screen), 'コピー' (Copy), and '終了' (End). Each button is associated with a function key (F1 to F12).

以下のテンプレート区分を登録します。

- ・【応募者申請(ENTRY)】会員登録
- ・【応募者申請(ENTRY)】会員本登録
- ・【応募者申請(ENTRY)】採用時
- ・【応募者申請(ENTRY)】不採用時

メールテンプレートの詳細につきましては以下のオンラインヘルプをご確認ください。

- ・メールテンプレートについて

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/11_02_06.pdf

3. 面接会場マスタ・面接基本マスタ・面接詳細マスタの登録

3-1 [マスタ]-[詳細]-[面接会場マスタ]を開きます。面接を実施する会場の情報を入力します。

面接会場NO	面接会場名1	面接会場名2	面接部門
1	渋谷		関東エリア
2	池袋		関東エリア
3	沖縄		沖縄支店
4	札幌		札幌支店
5	青森		青森支店

[面接会場マスタ]の詳細につきましては以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・面接会場マスタ

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/17_03.pdf

3-2 [マスタ]-[詳細]-[面接基本マスタ]を開きます。面接の日時、収容人数等を登録します。

面接基本NO	面接名	面接期間開始日	面接期間終了日
1	定期面接	2021/01/01(金)	2023/12/31(日)月
5	青森採用面接	2021/01/01(金)	2021/12/31(金)金土日
2	定期面接	2021/01/01(金)	2023/12/31(日)火木
3	定期面接	2021/03/01(月)	2021/09/30(木)月火木
4	札幌採用面接	2021/03/01(月)	2021/03/31(水)月火水

[面接基本マスタ]の詳細につきましては以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・面接基本マスタ

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/17_04.pdf

3-3 [マスタ]-[詳細]-[面接詳細マスタ]を開きます。

3-2 で登録した面接期間に対して、日別に面接時間、収容人数の修正が可能です。

面接NO	面接基本NO	面接日	面接時間	収容人数	予約人
924	5	2021/05/07(金)	10:00~11:00	5	
925	5	2021/05/08(土)	10:00~11:00	5	
926	5	2021/05/09(日)	10:00~11:00	5	
763	3	2021/05/10(月)	09:00~10:00	2	
303	1	2021/05/10(月)	10:00~11:00	3	
764	3	2021/05/11(火)	09:00~10:00	2	
413	2	2021/05/11(火)	11:00~12:00	2	
765	3	2021/05/13(木)	09:00~10:00	2	
414	2	2021/05/13(木)	11:00~12:00	2	
766	3	2021/05/14(金)	09:00~10:00	2	
927	5	2021/05/14(金)	10:00~11:00	5	
928	5	2021/05/15(土)	10:00~11:00	5	
929	5	2021/05/16(日)	10:00~11:00	5	
767	3	2021/05/17(月)	09:00~10:00	2	
304	1	2021/05/17(月)	10:00~11:00	3	
768	3	2021/05/18(火)	09:00~10:00	2	
415	2	2021/05/18(火)	11:00~12:00	2	
769	3	2021/05/20(木)	09:00~10:00	2	
416	2	2021/05/20(木)	11:00~12:00	2	
770	3	2021/05/21(金)	09:00~10:00	2	
930	5	2021/05/21(金)	10:00~11:00	5	
931	5	2021/05/22(土)	10:00~11:00	5	
932	5	2021/05/23(日)	10:00~11:00	5	
771	3	2021/05/24(月)	09:00~10:00	2	
305	1	2021/05/24(月)	10:00~11:00	3	
772	3	2021/05/25(火)	09:00~10:00	2	
417	2	2021/05/25(火)	11:00~12:00	2	
773	3	2021/05/27(木)	09:00~10:00	2	
418	2	2021/05/27(木)	11:00~12:00	2	
774	3	2021/05/28(金)	09:00~10:00	2	
933	5	2021/05/28(金)	10:00~11:00	5	
934	5	2021/05/29(土)	10:00~11:00	5	
合計	798件			2169人	3

ヘルプ 登録 再表示 前へ 次へ 画面クリア 終了

詳細につきましては、以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・面接詳細マスタについて

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/17_05.pdf



参考

ENTRY 会員登録時の「STEP1:エリア選択」のエリアには、
[面接基本マスタ]に登録のある面接会場に紐づく
面接部門の部門マスタの「採用部門名」が表示されます。
[部門マスタ]については以下のオンラインヘルプをご確認ください。

●部門マスタ

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/02_07.pdf

The screenshot displays the '面接会場マスタ' (Interview Venue Master) and '面接基本マスタ' (Interview Basic Master) screens. The '面接会場マスタ' screen shows the '面接会場NO' (Interview Venue No.) as 1, '面接会場名' (Interview Venue Name) as 渋谷 (Shibuya), and '面接部門' (Interview Department) as 関東エリア (Kanto Area). The '面接基本マスタ' screen shows the '面接基本NO' (Interview Basic No.) as 1, '面接名' (Interview Name) as 定期面接 (Regular Interview), '面接会場NO' (Interview Venue No.) as 1, '面接期間' (Interview Period) from 2021/01/01 to 2023/12/31, '可能曜日' (Possible Days) as 月 (Monday), 火 (Tuesday), 水 (Wednesday), 木 (Thursday), 金 (Friday), 土 (Saturday), 日 (Sunday), and 祝 (Holiday), '面接時間' (Interview Time) from 10:00 to 11:00, and '収容人数' (Capacity) as 3.

The '部門マスタ' (Department Master) screen shows the '採用部門名' (Recruitment Department Name) as 関東エリア (Kanto Area). This name is linked to the '面接会場NO' (Interview Venue No.) in the '面接基本マスタ' screen via a green line. A red line also points to the '採用部門名' field in the '部門マスタ' screen.

The 'STEP1: エリア選択' (STEP1: Area Selection) screen shows the 'エリア' (Area) as 関東エリア (Kanto Area). The '会員登録の流れ' (New User Registration Flow) screen shows the steps: STEP1 (登録するエリアをお選びください。 - Please select the area you want to register in.), STEP2 (プロフィール情報をご登録ください。 - Please register your profile information.), and STEP3 (登録完了です。 - Registration is complete.).

●ENTRY 会員登録、面接予約の流れ

・STEP1: エリア選択

STEP1: エリア選択

エリア

札幌オフィス

住所: 札幌市中央区北〇条西〇丁目 9-9
電話番号: 011-222-3333

株式会社エスアイ・システム（以下、当社）は、個人情報を保護、管理する目的で、個人情報保護マネジメントシステムを制定し、個人情報保護の確実な履行に努めます。

WEBサイトでの適切な個人情報の収集、利用及び提供などに関する基本原則

1. 取得する個人情報に関して当社は、当サイトをご利用頂く際に、「氏名」「生年月日」「性別」「住所」「電話番号」「メールアドレス」など個人を識別している情報や希望職種、属性などに関する個人情報を登録フォームより収集しています。登録フォームへのご入力には任意ですが、適切にご入力頂けない場合、受付登録が困難、または不可能になり、ご本人様の採用選考の機会ならびに採用の機会が著しく損なわれることが考えられます。

2. 取得した個人情報の利用目的に関して

当社は、本人より取扱いの同意を得て提供された個人情報（以下、個人情報という）を、人事労務管理・安全衛生管理・職務遂行の監督・福利厚生や教育の提供・法令に基づく義務の履行のために利用いたします。

当社は、法令に基づく場合、派遣先又は派遣先になろうとする者へ開示する場合を除き、第三者に対して個人情報の提供を行いません。

☐ 上記規約に同意します。

次へ

面接予約の流れ

STEP1

面接を受けるエリアをお選びください。

STEP2

面接日時をお選びください。

STEP3

プロフィール情報をご登録ください。

STEP4

登録完了です。

1. エリアを選択します。

エリア選択に表示されるエリア名は、面接会場マスタに紐づく部門の採用部門名が表示されます。

また、住所、電話番号も面接会場マスタが紐づく部門の住所、電話番号が表示されます。



参考

選択可能なエリアが存在しない場合は、下記画面を表示します。

STEP1: エリア選択

現在募集は行っておりません。

2. 個人情報の取り扱いに関する規約を確認します。

同意する場合、「上記規約に同意します。」にチェックを付け『次へ』ボタンを押下します。

規約の内容は、ENTRY の管理者メニューにログイン後、エントリーカテゴリ内の『登録: 同意文』で編集が可能です。

詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●ENTRY 設定

http://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/17_02.pdf



面接予約を行っている最中に、予定人数に達した場合はメッセージを表示し、面接会場選択画面に戻ります。

STEP1: エリア選択

選択した面接が収容人数に達したため、登録できませんでした。別の面接を選択してください。

エリア

札幌オフィス
住所: 札幌市中央区北〇条西〇丁目 9-9
電話番号: 011-222-3333

株式会社エスアイ・システム（以下、当社）は、個人情報を保護、管理する目的で、個人情報保護マネジメントシステムを制定し、個人情報保護の確実な履行に努めます。WEBサイトでの適切な個人情報の収集、利用及び提供などに関する基本原則

1. 取得する個人情報に関して当社は、当サイトをご利用頂く際に、「氏名」「生年月日」「性別」「住所」「電話番号」「メールアドレス」など個人を識別できる情報や希望職種、職性などに関する個人情報を登録フォームより収集しています。登録フォームへのご入力には任意ですが、適切に入力頂けない場合、受付登録が困難、または不可能になり、ご本人様の採用選考の機会ならびに採用の機会が著しく損なわれることが考えられます。

2. 取得した個人情報の利用目的に関して
当社は、本人より取扱いの同意を得て提供された個人情報（以下、個人情報という）を、人事労務管理・安全衛生管理・職務遂行の監督・福利厚生や教育の提供・法令に基づく義務の履行のために利用いたします。
当社は、法令に基づく場合、派遣先又は派遣先になろうとする者へ開示する場合を除き、第三者に対して個人情報の提供を行いません。

☐ 上記規約に同意します。

次へ

面接予約の流れ

STEP1

面接を受けるエリアをお選びください。

STEP2

面接日時をお選びください。

STEP3

プロフィール情報をご登録ください。

STEP4

面接予約完了です。

・STEP2:面接日時選択

面接希望日時を選択します。

面接日時をスキップ可能としている場合は、画面右上に[STEP3に進む]ボタンが表示されます。

STEP2: 面接日時選択

2016 年 6 月 前月 翌月 表示順 面接会場
STEP3に進む

面接会場 コールセンター札幌
住所: 北海道札幌市中央区北三条東 〇丁目〇-〇 〇〇センタービル〇階
電話番号: 000-000-0000

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
				10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)
12	13	14	15	16	17	18
10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)
19	20	21	22	23	24	25
10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)
26	27	28	29	30	1	2
10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)		

最下部の数字は、予約人数 / 収容人数 (残人数)を表しています
戻る

面接予約の流れ

STEP1
面接を受けるエリアをお選びください。

STEP2
面接日時をお選びください。

STEP3
プロフィール情報をご登録ください。

STEP4
登録完了です。

1. 応募可能な面接日時を表示します。

予約人数が定員に達した場合や、過去の面接日時は表示されません。

2. 応募者は希望する日時を選択します。

面接予約をスキップ可能としている場合は、[STEP3に進む]ボタンを押下します。



参考

面接会場ごとに面接日時の表示を切り替える事が可能です。

また、カレンダーは表示されていても、選択可能な時間が表示されていない場合は別の年月を選択します。

また、エリア(面接会場)によって、面接日程は異なる為、都合のよい日程がない場合は『戻る』ボタンを押下し、エリア(面接会場)を再選択します。

・STEP3:プロフィール登録

選択した面接会場、面接日時を確認し、プロフィールを入力します。

面接予約を行わない場合は、面接会場、面接日時は表示されません。

STEP3:プロフィール登録

面接会場

コールセンター札幌
 住所:北海道札幌市中央区北三条東 〇丁目〇-〇 〇〇
 センタービル〇階
 電話番号:000-000-0000

面接日時

2016/06/18 10:00 - 17:00

氏名

緑取 太郎

氏名カナ

エントリ タロウ

生年月日

1999 年 3 月 5 日

性別

☒ 男 ☐ 女

メールアドレス

entry@si-system.jp

確認用メールアドレス

entry@si-system.jp

郵便番号

000 - 0000

住所取得

都道府県・市町村

北海道札幌市北区北〇条西〇丁目

番地

〇番地

建物号室等

マンション△△10f

住所カナ

最寄駅

札幌駅

携帯番号

000 - 0000 - 0000

※携帯番号がない方は、電話番号をご入力ください。

電話番号

- -

募集媒体

ハローワーク

※赤字の項目は必ず入力してください。

内容確認 戻る

面接予約の流れ

STEP1

面接を受けるエリアをお選びください。

STEP2

面接日時をお選びください。

STEP3

プロフィール情報をご登録ください。

STEP4

登録完了です。

画面項目	
面接会場	選択した面接会場とその住所、電話番号を表示します。
面接日時	選択した面接日時を表示します。
氏名※	氏名を入力します。姓と名の間にスペースを入力してください。
氏名カナ※	氏名カナを入力します。姓と名の間にスペースを入力してください。
生年月日※	生年月日を入力します。
性別※	男、女を選択します。
メールアドレス※	メールアドレスを入力します。
確認用メールアドレス※	メールアドレスをもう一度入力します。
郵便番号	郵便番号を入力します。
住所取得	郵便番号を元に都道府県・市町村を自動で取得します。
都道府県・市町村※	都道府県・市町村を入力します。
番地	番地を入力します。
建物号室等	建物号室等を入力します。
住所カナ	住所カナを入力します。
最寄駅	最寄駅を入力します。
携帯番号※	携帯番号を入力します。入力できる文字は半角数字のみです。
電話番号	電話番号を入力します。入力できる文字は半角数字のみです。

募集媒体	募集媒体を選択します。
日雇派遣の例外要件※	日雇派遣の例外要件を選択します。(対象外/高齢者/昼間学生/副業者/主たる生計者以外の者)
日雇派遣の例外確認方法※	日雇派遣の例外確認方法を選択します。 日雇派遣の例外要件で対象外以外を選択している場合、必須項目となります。
内容確認	入力完了後、ボタンを押下します。
戻る	面接希望日時を変更する場合は、ボタンを押下します。

※赤字の項目は必ず入力してください。



参考

各項目について、表示・非表示・必須の設定変更が可能です。
変更される場合は、サポートセンターまでご相談下さい。

・STEP3:プロフィール登録(確認)

入力した内容を確認します。

STEP3:プロフィール登録

面接会場	コールセンター札幌 住所:北海道札幌市中央区北三条東 〇丁目〇-〇 〇〇 センタービル〇階 電話番号:000-000-0000
面接日時	2016/06/18 10:00 - 17:00
氏名	緑取 太郎
氏名カナ	エントリ タロウ
生年月日	1999年 3月 5日
性別	☒ 男 ☐ 女
メールアドレス	entry@si-system.jp
郵便番号	000-0000
都道府県・市町村	北海道札幌市北区北〇条西〇丁目
番地	〇番地
建物号室等	マンション△△101
住所カナ	
最寄駅	札幌駅
携帯電話	000-000-0000
電話番号	
募集媒体	ハローワーク

登録

戻る

面接予約の流れ

STEP1

面接を受けるエリアをお選びください。

STEP2

面接日時をお選びください。

STEP3

プロフィール情報をご登録ください。

STEP4

登録完了です。

画面項目	
面接会場	選択した面接会場とその住所、電話番号を表示します。
面接日時	選択した面接日時を表示します。
氏名	入力した氏名を表示します。
氏名カナ	入力した氏名カナを表示します。
性別	選択した性別を表示します。
生年月日	入力した生年月日を表示します。
メールアドレス	入力したメールアドレスを表示します。
郵便番号	入力した郵便番号を表示します。
都道府県・市町村	入力した都道府県・市町村を表示します。
番地	入力した番地を表示します。
建物号室等	入力した建物号室等を表示します。
住所カナ	入力した住所カナを表示します。
最寄駅	入力した最寄駅を表示します。
携帯電話	入力した携帯電話を表示します。
電話番号	入力した電話番号を表示します。
募集媒体	選択した募集媒体を表示します。
日雇派遣の例外要件	選択した日雇派遣の例外要件を表示します。
日雇派遣の例外確認方法	選択した日雇派遣の例外確認方法を表示します。
登録	確認し問題がなければボタンを押します。
戻る	修正する場合はボタンを押します。

・STEP4:登録完了

登録の完了です。

STEP4 : 登録完了	面接予約の流れ
登録されたメールアドレス宛てに、 内容確認メールを送信しましたのでご確認ください。 登録内容を確認または修正される方は コチラ	STEP1 面接を受けるエリアをお選びください。 ② STEP2 面接日時をお選びください。 ③ STEP3 プロフィール情報をご登録ください。 ④ STEP4 登録完了です。

1. 入力したメールアドレス宛てに完了した旨のメールが届きます。
メールの内容は、[管理]-[メール送受信]-[メールテンプレート]にて
テンプレート区分「【応募者申請(ENTRY)】会員登録」で登録されている文面で送付されます。

詳細につきましては以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●メールテンプレートについて

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/11_02_06.pdf

**注意**

受信設定に、送信メールアドレスを設定するよう、応募者に促す必要があります。

●ENTRY 会員ページについて

ENTRY 会員登録済みの応募者は、ENTRY 会員ページよりプロフィールの詳細登録や予約した面接の確認やキャンセルを行うことができます。



詳細につきましては、以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・ENTRY 会員ページについて

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/17_07.pdf

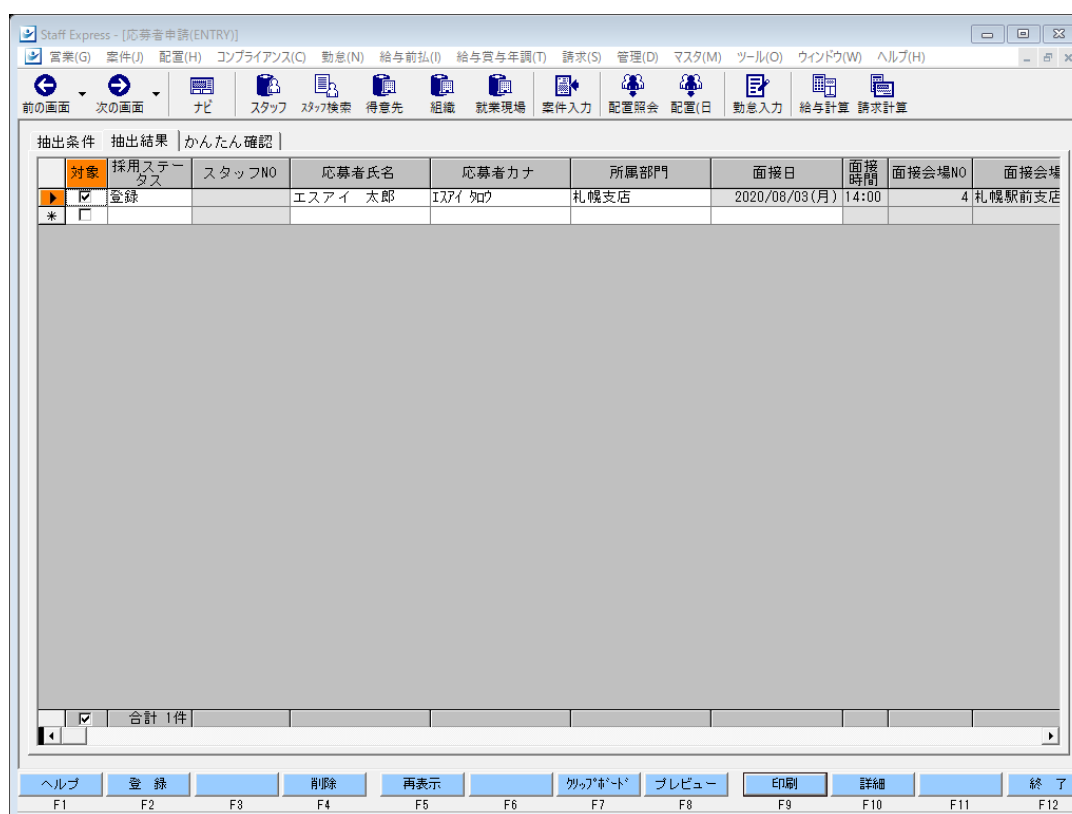
●応募者取込

[マスタ]-[応募者申請(ENTRY)]より ENTRY からの応募者、面接予約情報を確認します。

応募者の採用判断を行う場合は、「対象」にチェックを入れ、「採用ステータス」を変更します。

採用ステータスを「登録」として登録(F2)ボタンを押下した場合、スタッフマスタへ登録されます。

登録(F2)ボタン押下時に、応募者へ採用・不採用の通知メールが送付されます。



詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●応募者申請(ENTRY)

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/17_08.pdf