

ENTRY 会員ページについて

概要

会員登録済みの応募者のログイン画面について説明します。予約した面接の確認やキャンセル、登録した内容の編集、経歴などの詳細な情報を登録します。

説明の流れ

1 ログイン	会員登録時のマイページへのログイン方法について説明します。
2 プロフィール	プロフィールの追加登録について説明します。
3 面接予約	予約した面接のキャンセル方法、 面接の再予約方法を説明します。



注意

本マニュアルは ENTRY 会員登録時のログイン画面の説明です。

[マスタ]-[応募者申請(ENTRY)]でスタッフマスタに取込済み、

または ENTRY からの応募者が直接スタッフマスタに取り込まれる設定になっている場合は、ログインすることができません。

基本操作

1. ログイン

ENTRY ログイン画面へ移動するには、トップページより「ログイン」ボタンを押下します。



●ログイン画面

ログインするには、メールアドレスとパスワードを入力します。

QRコードを読み取り、携帯電話の画面でログイン画面を表示することも可能です。

画面項目	
メールアドレス	会員登録時に入力したメールアドレスを入力します。
パスワード	会員登録時に送付したメールに記載されているパスワードを入力します。



参考

パスワードは応募者申請(ENTRY)画面からも確認が可能です。

詳細は以下のオンラインヘルプをご確認ください。

●応募者申請(ENTRY)について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/17_08.pdf

● ログイン後

STAFF EXPRESS ENTRY

プロフィール面接予約ログアウト

プロフィール

基本学歴業務経歴資格支給緊急連絡先希望本人確認

※別タブに移動する時は登録ボタンを押してください。

基本情報

氏名応募 太郎

氏名カナオホシ タロウ

生年月日

性別男

メールアドレス

郵便番号-住所取得郵便番号検索

住所

都道府県・市区町村名

番地

建物名

住所カナ

最寄駅

携帯番号- -

募集媒体

基本情報

応募 太郎

● ログイン後メニュー

ログインした後の画面には、上部にメニューが表示されます。



メニュー	
プロフィール	面接予約時に登録したプロフィールを編集します。
面接予約	面接予約の確認・キャンセルを行います。
ログアウト	ログアウトします。

プロフィールメニュー

● 基本タブ

基本情報を更新します。

プロフィール
基本
学歴
業務経歴
資格
支給
緊急連絡先
希望
本人確認

基本情報
応募 太郎

※別タブに移動する時は登録ボタンを押してください。

基本情報	
氏名	応募 太郎
氏名カナ	オホノ トウロウ
生年月日	1986/10/07
性別	男
メールアドレス	
郵便番号	- 住所取得 郵便番号検索
住所	都道府県・市区町村名
	番地
	建物名
住所カナ	
最寄駅	
携帯番号	060 - 1111 - 1111
募集媒体	
パスワード	
パスワード(確認)	

※赤字の項目は必ず入力してください。
※パスワードを変更する場合のみ、パスワードを入力してください。

☐ 私はロボットではありません


プライバシーポリシー

© 2013-2020 SI System Inc.

画面項目	
氏名	氏名を表示します。
氏名カナ	氏名カナを表示します。
生年月日	生年月日を表示します。
性別	性別を表示します。
メールアドレス	メールアドレスを表示します。
郵便番号	郵便番号を入力します。
住所	郵便番号を元に都道府県・市町村を自動で取得します。
建物号室等	建物号室等を入力します。
住所カナ	住所カナを入力します。
最寄駅	最寄駅を入力します。
携帯番号※	携帯番号を入力します。入力できる文字は半角数字のみです。
電話番号	電話番号を入力します。入力できる文字は半角数字のみです。
募集媒体	募集媒体を選択します。
パスワード	パスワードを変更する場合のみ入力します。
パスワード(確認)	パスワードを変更する場合のみ入力します。

※は、必須項目です。

●学歴タブ

学歴を登録します。

プロフィール
基本
学歴
業務経歴
資格
支給
緊急連絡先
希望
本人確認

基本情報
応募 太郎

※別タブに移動する時は登録ボタンを押してください。

No.1	☐ 削除
入学	年 月
卒業	年 月
学歴区分	
卒業区分	
学校名	
学部	
学科	
昼夜区分	
備考	

学歴追加

☐ 私はロボットではありません

ブライバシー・利用規約

登録

画面項目(学歴)	
削除	表示されている学歴を削除します。
入学	入学年月を入力します。
卒業	卒業年月を入力します。
学歴区分	学歴区分を選択します。[大学院][大学][国立大学][私立大学][短期大学][専門学校][専修学校][高等学校][中学校]
卒業区分	卒業区分を選択します。[卒業][卒業見込み][中退][休学][在籍中]
学校名	学校名を入力します。
学部	学部名を入力します。
学科	学科名を入力します。
昼夜区分	昼夜区分を選択します。[普通][夜間]
備考	備考を入力します。
学歴追加	学歴を追加します。

●業務経歴タブ

業務経歴を登録します。

プロフィール
基本
学歴
業務経歴
資格
支給
緊急連絡先
希望
本人確認

基本情報
氏名 太郎

※別タブに移動する時は登録ボタンを押してください。

No.1 ☐ 削除

開始
年
月

終了
年
月

勤務先名

業種

所属

役職

給与

就業形態

使用ソフトウェア

仕事内容1

業務経歴1

仕事内容2

業務経歴2

仕事内容3

業務経歴3

退職理由

備考1

備考2

備考3

業務経歴追加

☐ 私はロボットではありません。


NEELPTON

プライバシー・ポリシー

登録

画面項目(業務経歴)

開始	開始年月を入力します。
終了	終了年月を入力します。
勤務先名	勤務先名を入力します。
業種	業種を選択します。値は[区分マス]で設定します。

所属	所属を入力します。
役職	役職を入力します。
給与	給与金額を入力します。
就業形態	就業形態を選択します。値は[区分マスタ]で設定します。
使用ソフトウェア	使用していたソフトウェアを入力します。
仕事内容 1～3	仕事内容を入力します。
業務経歴 1～3	業務経歴を選択します。値は[業務マスタ]で設定します。
退職理由	退職した理由を入力します。
備考	備考を入力します。
業務経歴追加	業務経歴を追加します。

●資格タブ

資格を登録します。

プロフィール

基本 学歴 業務経歴 **資格** 支給 緊急連絡先 希望 本人確認

※別タブに移動する時は登録ボタンを押してください。
※赤字の項目は必ず入力してください。

No.1 ☐ 削除

取得年月 年 月

有効期限 年 月

資格名 ※該当する資格が無い場合は『その他の免許資格』を選び、備考に資格名を入力してください。

備考

交付名

交付年月日 年 月 日

交付番号

資格追加

☐ 私はロボットではありません reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

登録

基本情報

応募 太郎

画面項目(資格)	
取得年月※	取得年月を入力します。
有効期限	有効期限年月を入力します。
資格名※	資格を選択します。該当する資格が無い場合は『その他の免許資格』を選び、備考に資格名を入力します。値は[区分マスタ]で設定します。
備考	備考を入力します。
交付名	交付名を入力します。
交付年月日	交付年月日を入力します。
交付番号	交付番号を入力します。
資格追加	資格を追加します。

※は、必須項目です。

●支給タブ

支給情報を登録します。

画面項目(支給)	
支給方法	支給方法を選択します。(振込/現金)
銀行名	銀行名を入力します。
支店名	支店名を入力します。
口座区分	口座区分を選択します。(普通/当座)
口座番号	口座番号を入力します。
名義人名	名義人氏名を入力します。
名義人カナ	名義人カナを入力します。

●緊急連絡先タブ

緊急連絡先情報を登録します。

プロフィール

基本情報 応募 太郎

※別タブに移動する時は登録ボタンを押してください。

緊急連絡先情報

☒ 緊急連絡先住所を現在住所とは別に設定する

郵便番号 - 住所取得 郵便番号検索

住所 都道府県・市区町村名
番地
建物名

電話番号 - -

FAX番号 - -

緊急連絡先名 氏名間にスペースを入力

緊急連絡先カナ 氏名間にスペースを入力

本人との関係 候補選択

☐ 私はロボットではありません reCAPTCHA
プライバシーポリシー 利用規約

登録

画面項目（緊急連絡先情報）	
緊急連絡先住所を現在住所とは別に設定する	現在住所と緊急連絡先住所が違う場合にチェックを付けます。
郵便番号	緊急連絡先郵便番号を入力します。
住所取得	入力した郵便番号を元に、都道府県・市町村を自動で取得します。
郵便番号検索	住所より郵便番号、都道府県・市町村を検索することができます。
住所（都道府県・市町村）	緊急連絡先住所都道府県・市町村を入力します。
住所（番地）	緊急連絡先住所番地を入力します。
住所（建物名）	緊急連絡先住所建物号室等を入力します。
電話番号	緊急連絡先電話番号を入力します。
連絡先 FAX 番号	緊急連絡先 FAX 番号を入力します。
緊急連絡先名	緊急連絡先名を入力します。
緊急連絡先カナ	緊急連絡先カナを入力します。
本人との関係	本人との関係を入力します。
候補選択	本人との関係をリストの中から選択できます。値は[区分マス夕]で設定します。

●希望タブ

就業希望条件を登録します。

プロフィール

基本 学歴 業務経歴 資格 支給 緊急連絡先 希望 本人確認

業務 エリア 業種 単価・期間・雇用形態 こだわり分類 紹介職種 希望条件等

※別タブに移動する時は登録ボタンを押してください。

業務		
+	☐	オフィスワーク・事務
+	☐	営業・販売・サービス
+	☐	IT・エンジニア・技術・建築
+	☐	クリエイティブ
+	☐	医療・介護・福祉・教育
+	☐	製造・物流・軽作業等

☐ 私はロボットではありません

mcCAPTCHA
プライバシー・利用規約

登録

基本情報
応募 太郎

画面項目(希望)	
業務	希望業務を選択します。
エリア	希望エリアを選択します。
業種	希望業種を選択します。
単価・期間・雇用形態	希望期間、希望給与(時給)(日給)(月給)、雇用形態を選択します。
こだわり分類	こだわり条件を選択します。
紹介職種	希望職種を選択します。
希望条件等	希望条件を入力します。

●本人確認タブ

本人確認書類を登録します。

プロフィール
基本 | 学歴 | 業務経歴 | 資格 | 支給 | 緊急連絡先 | 希望 | 本人確認

※別タブに移動する時は登録ボタンを押してください。
顔写真及び本人確認資料を添付してください。

<顔写真>
・最近6ヶ月以内に撮影したもの
・正面、無帽、無背景のもの

<本人確認資料>
いずれか1点を添付してください。
・運転免許証
・パスポート
・在留カード
いずれか2点を添付してください。
・健康保険被保険者証
・年金手帳
・学生証、会社の身分証明書
・公の機関が発行した資格証明書で写真付きのもの

顔写真

本人確認資料 1

本人確認資料 2

基本情報
応募 太郎

画面項目(希望)	
顔写真	顔写真を選択します。
本人確認資料 1～2	本人確認資料を選択します。

面接予約メニュー

●面接予約確認・取消

予約している面接の情報を確認します。取り消したい場合は『予約取消』ボタンを押下します。

面接情報		基本情報
面接会場	池袋	応募 太郎
住所	東京都豊島区東池袋サンシャイン60 (地階・階層不明)	
電話番号	03-2222-3333	
面接日時	2020/12/29 13:00-14:00	
会場備考5	緊急連絡先: XXX-XXXX-XXXX	
予約取消		

画面項目(面接情報)	
面接会場	面接会場を表示します。
住所	住所を表示します。
電話番号	電話番号を表示します。
面接日時	面接日時を表示します。
予約取消	予約を取り消します。

『予約取消』ボタンを押下した場合、下記メッセージが表示されます。

『OK』ボタン押下後に、面接予約が取り消されます。

cloud.staffexpress.jp の内容
面接予約を取り消してよろしいですか？



参考

面接予約の取り消しを許可しない場合は、ENTRY の管理者メニューにログイン後、エントリーカテゴリ内の『面接予約取り消し』を『禁止』としてください。詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●ENTRY 設定について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/17_02.pdf

●面接再予約

『面接予約』ボタンを押下し、面接の再予約を行います。

再予約を行えるのは、一度面接予約を取消した場合のみです。複数の面接は予約できません。

面接情報 面接予約はありません。 面接予約	基本情報 応募 太郎
--	----------------------------------

エリア(面接会場)を選択します。

STEP1: エリア選択 エリア 本社 住所: 北海道札幌市中央区北 電話番号: 011-000-00 1. 事業所の名称 株式会社***** 2. 個人情報保護管理者の氏名、及び連絡先 株式会社***** 代表取締役***** 電話: ****-****-**** 3. 個人情報の利用目的について 当社は、ご入力頂いた個人情報を下記の利用目的に必要な範囲で利用させていただきます。 ① 問合せ頂いた内容へのご回答のため ☐ 上記規約に同意します。 次へ	基本情報 応募 太郎
--	----------------------------------

希望面接日時を選択します。

STEP2: 面接日時選択 2020 年 12 月 前月 翌月 表示順 面接会場							基本情報 応募 太郎
面接会場	池袋 住所: 電話番号: 03-2222						
日	月	火	水	木	金	土	
29	30	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31	1	2	
		13:00 - 14:00 0 / 5 (5)	13:00 - 14:00 0 / 5 (5)	13:00 - 14:00 0 / 5 (5)			
最下部の数字は、予約人数 / 収容人数 (残人数)を表しています							
戻る							

内容を確認し「登録」ボタンを押下します。

STEP3 : 面接確認		基本情報
面接会場	池袋 住所: 電話番号:	応募 太郎
面接日時	2020/12/29 13:00 - 14:00	
会場備考5	緊急連絡先 : XXX-XXXX-XXXX	
☐ 私はロボットではありません reCAPTCHA プライバシーポリシー - 利用規約		
登録 戻る		

再予約完了です。

STEP4 : 面接予約完了	基本情報
面接予約が完了しました。 前のページへ戻る	応募 太郎



参考

面接再予約を ENTRY から行う場合は、
[面接予約取り消し＝許可する]の設定となっている必要があります。