

マイナンバー機能のフローについて

概要

マイナンバー管理機能では、スタッフエクスプレスのスタッフマスタに登録済みのスタッフ本人またはスタッフ家族のマイナンバー(個人番号)を登録できます。

マイナンバーの提供を受けるときには、本人確認資料(※1)を確認する必要があります。

本機能では、マイナンバーと関連する本人確認資料をスタッフエクスプレスに登録(※2)できます。

登録したマイナンバーの情報はアクセス可能な権限のあるスタッフのみが登録/閲覧が可能とします。

登録したマイナンバーを一覧(Excel)で確認したい場合は、マイナンバーのエクスポート機能をご利用いただく必要があります。マイナンバーのインポート/エクスポート機能は有償機能となりますので、ご利用希望の場合は弊社サポートセンターまでご連絡ください。

※1: 1.申請者の本人性(身元確認)

2.マイナンバーの真正性(番号確認)

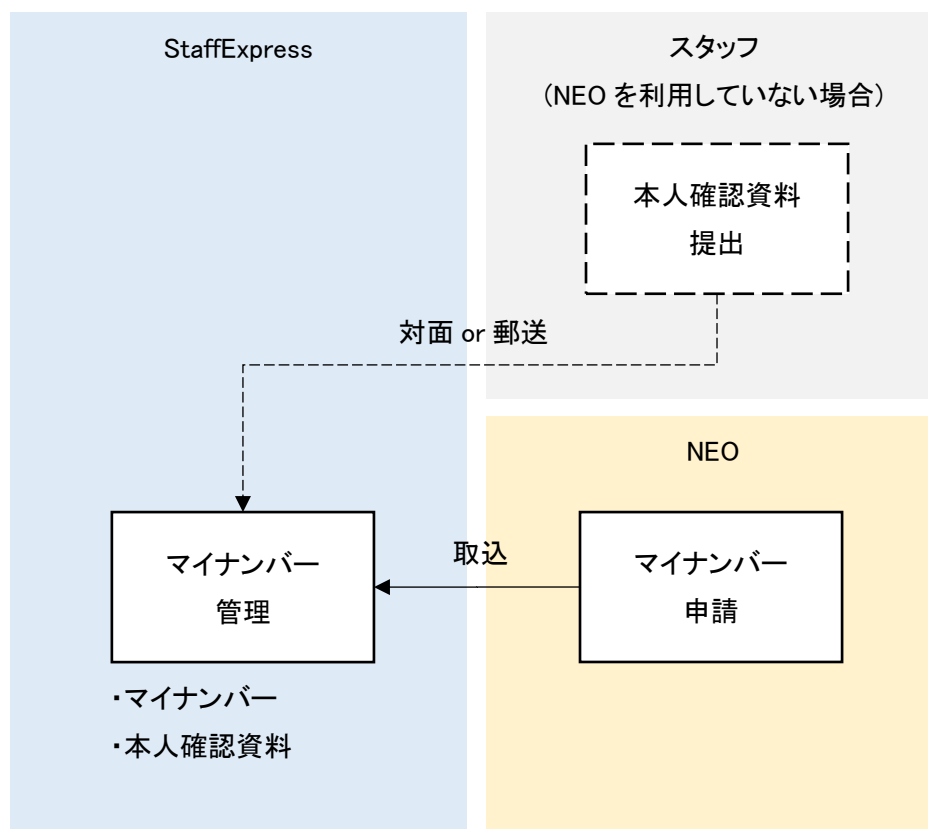
※2:マイナンバーと本人確認資料はデータの暗号化により保護

目次

業務の流れ.....	2
事前設定について.....	3
・マイナンバーアクセス権限について.....	3
・会社マスタの設定について	4
・法人番号について	4
マイナンバー取得が必要なスタッフの判断について	5
NEO マイナンバー申請、マイナンバー家族申請について	6
マイナンバー登録・照会・削除について	6
マイナンバー廃棄管理	6
マイナンバーアクセスログについて.....	7
日々紹介給与計算代行時の対応について	8

業務の流れ

マイナンバー管理機能の業務フローは、下記となります。



事前設定について

・マイナンバーアクセス権限について

[マスタ]-[権限マスタ]-[権限マスタ(操作)]でスタッフエクスプレスを操作する担当者に、マイナンバー管理の操作、閲覧、更新の権限を付与する事が可能です。

●権限マスタ(操作)画面

権限マスタ(操作)

権限マスタ(操作)NO1管理者並び順1

カテゴリ名	プロセス名	参照 区分	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
管理	求人求職管理簿(取扱職)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	職業紹介事業報告	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	マイナンバー管理	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
マスタ	スタッフ・マスタ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	スタッフ・レポート	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	プロフィール申請(NEO)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	応募者取込(ENTRY)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	経歴更新処理	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	得意先マスタ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	現場マスタ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

詳細許可
区分

マイナンバー管理-真正生

会社マスタ-マイナンバー

会社マスタ-マイナンバー

スタッフ・マスタ-家族NO

源泉徴収票

紹介-源泉徴収票

給与支払報告書(個人別

雇用保険離職証明書

雇用保険被保険者資格取

雇用保険被保険者資格取

権限マスタ画面イメージ

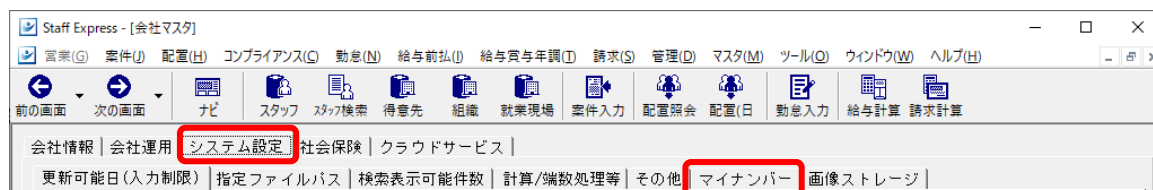
詳細は以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・権限(操作)について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/02_09_02.pdf

・会社マスタの設定について

[会社マスタ]-[システム設定]タブ内に[マイナンバー]タブが追加されます。



[マイナンバー]タブの設定につきましては、以下オンラインヘルプをご参照ください。

・会社マスタについて

http://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/02_06.pdf

・法人番号について

税務署及び市町村に提出する申告書や法定調書などに記載するため、法人番号の入力を可能としています。
法人番号は数字 13 桁で構成されています。

下記の画面に[法人番号]が追加されます。

法人番号	
------	----------------------

●[会社マスタ]-[会社情報]タブ-[基本]タブ内

●[得意先マスタ]-[詳細]タブ-[詳細 1]タブ内

マイナンバー取得が必要なスタッフの判断について

スタッフエクスプレスは、スタッフマスタに登録しているスタッフがマイナンバーを取得する必要があるかどうかをスタッフマスタの登録状況、給与支給日より判断することが可能です。

なお、[スタッフマスタ]でマイナンバー取得ステータスが表示されているスタッフが[マイナンバー管理]で対象となります。

マイナンバー取得ステータスは、「スタッフマスタ」-「税金」タブの所得税区分が「対象」または、「スタッフマスタ」-「雇保」タブの雇用保険区分が「対象(一般)」「対象(短期雇用特例)」「免除高齢者」に設定されている場合に表示されます。

詳細は以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・スタッフマスタについて

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/02_01.pdf

●[スタッフマスタ]-[概要]タブ内にマイナンバーの項目が追加されます。

マイナンバー

取得ステータス

未取得レベル2

NEO申請ステータス

未申請

取得開始日

●[スタッフマスタ]-[税金]タブ-[家族]タブ内の一覧に[マイナンバー][家族 NO][削除]が追加されます。

扶養控除等 住民票住所 家族 住民税							
	家族名	家族名カナ	性別	続柄区分	生年月日	障害者区	同居
	所得税扶養	扶養区分	住所		勤務先名	所得の見積額	
	異動月日及び事由						
	社保扶養	社保扶養認定日	社保扶養削除日	マイナンバー	家族NO	削除	
	備考						
▶	家族一郎	ガブクロウ	女	配偶者	H02/01/01(月)		同居
	対象	一般					0
	対象外	▼			未取得	1	
	家族二子	ガブクロ	男	子	H03/01/01(火)		同居
							0
					未取得	2	削除
	家族次郎	ガブクロウ	男	子	H04/01/01(水)		同居
	対象外						0



参考

マイナンバー取得対象は、「所得税扶養」が「対象」の家族のみです。
「対象」以外の家族のマイナンバーは申請できません。

NEO マイナンバー申請、マイナンバー家族申請について

NEO マイナンバー申請、マイナンバー家族申請のサービスをご利用いただいている場合、WEB からスタッフ本人、家族のマイナンバーを申請することができます。

詳細は以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・マイナンバー申請、マイナンバー家族申請について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/19_02.pdf

マイナンバー登録・照会・削除について

[管理]-[マイナンバー]-[マイナンバー管理]より、スタッフマスタに登録しているスタッフのマイナンバーと本人確認資料を登録できます。

詳細は以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・マイナンバー管理について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/19_04.pdf

マイナンバー廃棄管理

[管理]-[マイナンバー]-[マイナンバー廃棄管理]より、更新基準日に該当するマイナンバーを取得しているスタッフを一覧表示しています。

Excel 出力可能としているため、複数スタッフのマイナンバーを削除する場合に、マイナンバー管理のスタッフ NO 検索で対象スタッフを絞り込むことが可能です。

マイナンバーは真正性を確認して登録しているため、マイナンバー管理で 1 件ずつ削除してください。

詳細は以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・マイナンバー廃棄管理について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/19_05.pdf

マイナンバーアクセスログについて

スタッフエクスプレスは、マイナンバーの登録/参照情報をアクセスログとして保存します。

保存したログはログ一覧にて参照可能とします。

これにより「いつ、だれが、だれのマイナンバー」を取得または参照したのかを確認することができます。

ログ一覧については、オンラインヘルプをご参照ください。

・ログ一覧について

http://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/12_10.pdf

Staff Express - [ログ一覧]

営業(G) 案件(I) 配置(H) コンプライアンス(C) 動員(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 動員入力 給与計算 請求計算

抽出条件 抽出結果

操作ステータス	処理日時	カテゴリ	プロセス名	ログイン部門名	ログインNO	ログイン名	ドメイン名	ユーザー名
プロセス終了	2020/10/05 09:31:49	管理	マイナンバー管理	本社	031001	石川 太郎	si-system.local	si0002
プロセス起動	2020/10/05 09:23:13	管理	マイナンバー管理	本社	031001	石川 太郎	si-system.local	si0002

合計 2件

変更履歴区分 変更履歴キー 変更履歴キー補足 項目名 変更前の値 変更後の値

合計 0件

ヘルプ F1 F2 F3 F4 再表示 F5 F6 印刷 F7 プレビュー F8 F9 F10 F11 終了 F12

日々紹介給与計算代行時の対応について

得意先マスタにあらかじめマイナンバー委託契約の有無を設定することにより、得意先検索にて、紹介するスタッフのマイナンバーを取得する必要がある得意先かどうかの判断が可能となります。

●[得意先マスタ]-[詳細]タブ-[紹介]タブ内に下記項目が追加されます。

マイナンバー委託契約

詳細は以下オンラインヘルプをご確認ください。

・得意先マスタについて

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/02_02.pdf

●[得意先検索]-[検索条件]タブ-[算出]タブ内に下記項目が追加されます。

☒ 賃金計算代行をする得意先を対象とする

マイナンバー委託契約

詳細は以下オンラインヘルプをご確認ください。

・得意先検索について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/02_02_01.pdf