

マイナンバー申請、マイナンバー家族申請について

概要

マイナンバー管理機能では、スタッフエクスプレスのスタッフマスタに登録済みのスタッフ本人またはスタッフ家族のマイナンバー(個人番号)を登録できます。

マイナンバーの提供を受けるときには、本人確認資料(※1)を確認する必要があります。

本機能では、マイナンバーと関連する本人確認資料をスタッフエクスプレスに登録(※2)できます。

登録したマイナンバーの情報はアクセス可能な権限のあるスタッフのみが登録/閲覧が可能です。

NEO を利用することにより PC やタブレット、スマートフォンからスタッフ本人と家族のマイナンバー申請が可能です(※3)。

※1: 1.申請者の本人性(身元確認)

2.マイナンバーの真正性(番号確認)

※2:マイナンバーと本人確認資料はデータの暗号化により保護

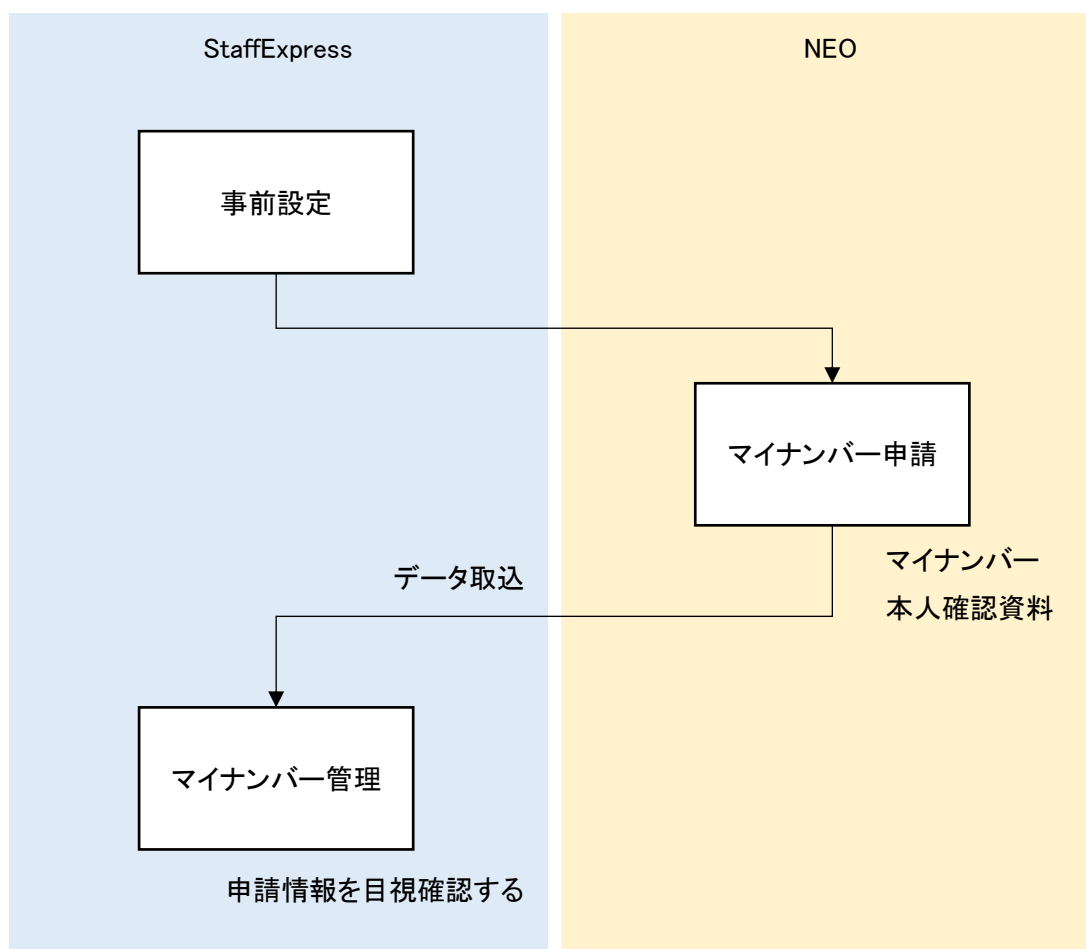
※3:スタッフエクスプレスと連動していることにより、マイナンバーを取得すべきスタッフのみ

NEO からマイナンバー申請を許可することができます。この機能により、取得する必要のないスタッフからの申請を抑止することが可能です。

目次

NEO マイナンバー申請・NEO マイナンバー家族申請の流れ	2
●事前設定	3
・NEO 管理について	3
・スタッフマスタについて	4
●NEO から本人のマイナンバー申請	5
●NEO から家族のマイナンバー申請	7
●NEO から本人と家族のマイナンバー同時申請	9
●本人確認資料組み合わせ一覧(NEO)	10

NEO マイナンバー申請・NEO マイナンバー家族申請の流れ



●事前設定

・NEO 管理について

NEO 管理画面でマイナンバー画面に関する設定を行います。

詳細につきましては、以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・NEO 管理について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/13_99.pdf

The screenshot displays the 'STAFF EXPRESS NEO' management interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'STAFF EXPRESS NEO', along with buttons for '設定' (Settings) and 'ログアウト' (Logout). The main content area is titled '設定' (Settings) and contains a sidebar menu with options: 'パスワード制御' (Password Control), '支給照会' (Issuance Inquiry), 'エントリー' (Entry), and 'マイナンバー' (My Number). The 'マイナンバー' option is selected, leading to a table with two columns: '項目' (Item) and '設定値' (Setting Value). The table has two rows: the first row is for '利用目的' (Purpose of Use) and the second row is for '利用目的(家族)' (Purpose of Use (Family)). The '設定値' column for the second row contains a detailed notice about the provision of personal numbers. To the right of the table is a 'メモ' (Memo) section with a text area and a '登録' (Register) button.

項目	設定値
利用目的	
利用目的(家族)	個人番号の提供について この度、「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」の施行により、行政機関等に提出する源泉徴収票や社会保障関係書類等に、皆さま、配偶者および扶養親族等の個人番号（マイナンバー）を記載することが義務付けられるとともに、個人番号の提供を受ける際には、本人確認を行うことが義務付けられました。

・スタッフマスタについて

1.[マスタ]-[スタッフマスタ]-[NEO]タブの「マイナンバー申請」「マイナンバー家族申請」で「する」を選択します。



参考

[管理]-[マイナンバー]-[NEO 申請更新処理]にて、
「マイナンバー申請」「マイナンバー家族申請」を使用「しない」から「する」に一括
変更が可能です。

[NEO 申請更新処理]については以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・NEO 申請更新処理

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/19_06.pdf

●NEO から本人のマイナンバー申請

NEO からスタッフ本人のマイナンバーを申請します。

本人のマイナンバー申請イメージ(PC版)



STAFF EXPRESS NEO

本人のマイナンバー申請

申請(12桁)

123456789012

確認

123456789012

本人確認

確認資料

個人番号カード

表面 選択

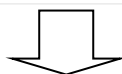


裏面 選択



申請

© 2015 Si.System Inc. - STAFF NEO - MyNumber



申請完了後、下記のメッセージが表示されます。



STAFF EXPRESS NEO

マイナンバーの申請を受け付けました。
ご対応ありがとうございました。

※申請後、ログアウトする場合
タブ切り替えでメニューに戻り
ログアウトを行います。



参考

マイナンバーの取得ステータスが「未取得レベル 2」のスタッフの場合、NEO へログイン後強制的にマイナンバー申請画面が表示されます。レベルに応じて取得すべきスタッフの管理が可能となります。

・未取得レベル 1 の場合

ログイン後、「マイナンバー申請」ボタンから申請画面を開きます。

・未取得レベル 2 の場合

ログイン後、強制的にマイナンバー申請画面が開きます。

●NEO から家族のマイナンバー申請

NEO の[家族のマイナンバー申請]をクリックし、家族のマイナンバーを申請します。

家族のマイナンバー申請イメージ(PC版)

The screenshot shows the STAFF EXPRESS NEO web application. At the top, there is a navigation bar with icons for various services: 仕事照会, スケジュール申請, 契約照会, シフト照会, 給与照会申請, 給与支払24, 支給照会, プロフィール, 連絡記録, ドキュメント照会, and ログアウト. Below this, the main content area is divided into sections: ニュース (News), 月間スケジュール (Monthly Schedule), and a sidebar with 基本情報 (Basic Information) and 詳細 (Details). The 月間スケジュール section shows a calendar for September 2015. The sidebar displays user information: 010013, テスト太郎 様 (Mr. Test Taro), 本社 (Head Office), 011-123-4567, and a link for パスワード変更 (Change Password). A red box highlights the マイナンバー申請 (My Number Application) button in the sidebar. An arrow points down to the application form, which is titled 家族のマイナンバー申請 (Family My Number Application). The form contains two sections for family members: 氏名: 家族一郎 (Name: Family Ichiro) and 氏名: 家族二子 (Name: Family Niji). Each section includes fields for 続柄 (Relationship), 性別 (Gender), 申請(12桁) (Application (12 digits)), and 確認 (Confirmation). An arrow points down to the final message screen, which displays the STAFF EXPRESS NEO logo and the message: 家族のマイナンバーの申請を受け付けました。ご対応ありがとうございました。 (We have received your application for family My Number. Thank you for your cooperation.)

申請完了後、下記のメッセージが表示されます。



家族のマイナンバーの申請を受け付けました。
ご対応ありがとうございました。

© 2015 Si.System Inc. - STAFF NEO - MyNumber

※申請後、ログアウトする場合
タブ切り替えでメニューに戻り
ログアウトを行います。



参考

本人申請済み または、再申請の場合、家族のマイナンバー申請メニューが表示されます。

STAFF EXPRESS NEO

仕事探し スケジュール 契約情報 シフト情報 給与振込情報 給与振込24 支給情報 プロフィール 連絡記録 パスワード管理 ログアウト

ニュース

【未申請家族の警告文はNEO管理で投送可能です。】
【エスアイ電子】

月間スケジュール

2015 年 9 月 第4 週

表示の説明

日 月 火 水 木 金 土

基本情報 評価

860004
8 6 0 0 0 4 様
本社
011-123-4567
パスワード変更

家族のマイナンバー申請

STAFF EXPRESS NEO

仕事探し スケジュール 契約情報 シフト情報 給与振込情報 給与振込24 支給情報 プロフィール 連絡記録 パスワード管理 ログアウト

利用目的

家族のマイナンバー取得の利用目的

(利用目的(家族)の文章はNEO管理で送付可能です。)

☐ 上記内容に同意します。

申請内容

© 2009 STAFF NEO. HOME ご利用上の注意 利用規約 プライバシーポリシー

●NEO から本人と家族のマイナンバー同時申請

NEO からスタッフ本人のマイナンバー申請時に未申請の家族が存在する場合に、家族のマイナンバーを同時に申請できます。

本人および家族のマイナンバー申請イメージ(PC版)



STAFF EXPRESS NEO

本人のマイナンバー申請

申請(12桁)	
確認	

本人確認

確認資料	
------	----------------------

申請

- 家族のマイナンバー申請

- 氏名：家族一郎

続柄	配偶者
性別	女
申請(12桁)	
確認	

+ 氏名：家族二子

+ 氏名：家族次郎

+ 氏名：家族三子

申請

●本人確認資料組み合わせ一覧(NEO)

No	確認資料 1	確認資料 2	確認資料 3
1	個人番号カード(表)	個人番号カード(裏)	—
2	通知カード	運転免許証(表)	運転免許証(裏)(※1)
3		運転経歴証明書	—
4		旅券(パスポート)	—
5		身体障害者手帳	—
6		精神障害者保健福祉手帳	—
7		療育手帳	—
8		在留カード	—
9		特別永住者証明書	—
10	住民票(マイナンバー付)	運転免許証(表)	運転免許証(裏)(※1)
11		運転経歴証明書	—
12		旅券(パスポート)	—
13		身体障害者手帳	—
14		精神障害者保健福祉手帳	—
15		療育手帳	—
16		在留カード	—
17		特別永住者証明書	—

(※1)免許証の住所変更がある場合のみ、裏面情報が必要です。



参考

申請された内容は[管理]-[マイナンバー]-[マイナンバー管理]で確認することができます。

[マイナンバー管理]画面については、以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・マイナンバー管理

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/19_04.pdf
