

PARTNER 発注申請について

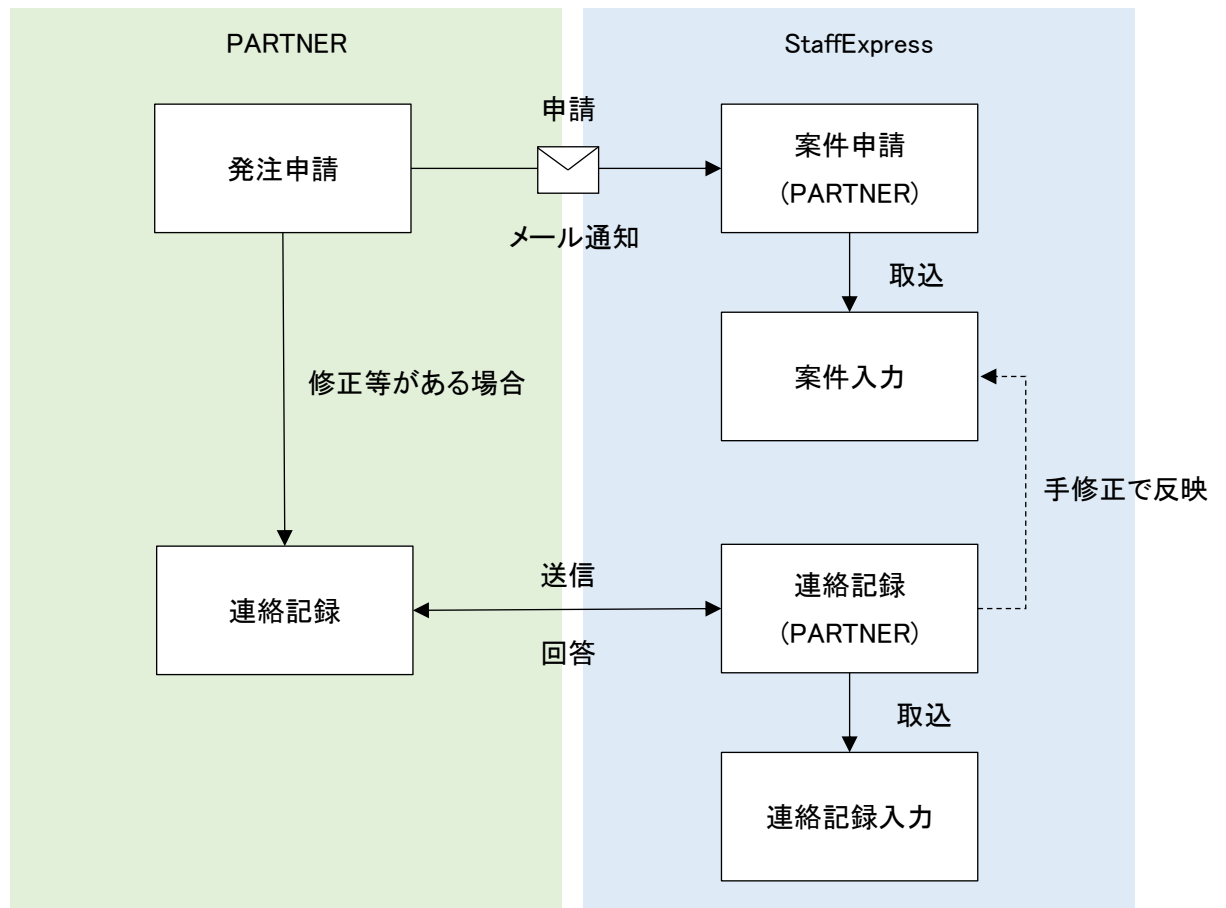
目次

概要.....	2
●事前設定について	3
・得意先マスタ、PARTNER 担当者マスタの設定	3
・メールテンプレートの設定	4
・会社マスタの設定	6
・「取引区分」の設定	8
●PARTNER 発注申請の流れ.....	10
●連絡記録について	12

概要

得意先担当者が WEB 上からお仕事を発注する事が可能です。過去に申請した内容をコピーし、必要箇所のみを修正し申請も行えるため、申請時の手間が軽減されます。申請された内容は、スタッフエクスプレスの案件として取込されます。

●発注申請の流れについて



●事前設定について

・得意先マスタ、PARTNER 担当者マスタの設定

1. [マスタ]-[得意先マスタ]-[詳細]タブ-[PARTNER]タブの「発注申請」を「する」にします。

Staff Express - [得意先マスタ 追加(2016/11/17 17:41:58, 000001:管理者) 更新(2021/08/24 11:37:36, 000001:管理者)]

得意先NO 1002-001 就業中

得意先名 株式会社あおり

青森支店

御中

得意先略称 あおり

得意先カナ

担当者NO 030001 笹谷 花子

担当部門 青森支店

業種 北海道・東北

得意先区分2

得意先区分3

得意先区分4

得意先区分5

検索対象区分 対象 対象外

ワークフロー 承認

取引状況 通常取引

取引期間

取引状況理由

概要 詳細 就業現場 算出 与信 請求 入金 担当者 備考 実績 ファイル

詳細1 詳細2 分類 組織 派遣 就業加算 PARTNER

使用 する

発注申請 する

契約照会 する

シフト照会 する QR出退勤 しらない

QR読取と申請時間一致時の動作

勤怠承認時の動作 申請確認にチェックを付ける

勤怠承認 する

請求照会 する

PARTNER担当	PARTNER担当	メール	パスワード
電話番号	発注申請	契約照会	勤怠承認
1 テスト 次郎 ----@-.jp			111
			最終承認

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア 証憑ファイル 終了

2. [マスタ]-[得意先マスタ]-[PARTNER 担当者マスタ]の PARTNER 担当者に、該当の得意先 NO を指定して、「使用」欄を「使用」に、「発注申請」欄を「対象」に設定します。

PARTNER担当者マスタ 追加(2021/07/01 09:49:47, :) 更新(2021/08/24 17:59:48, 000001:管理者)

PARTNER担当者NO 1

PARTNER担当者名 テスト 次郎

表示名 テスト 次郎

メールアドレス ----@-.jp

パスワード 111

電話番号

検索対象区分 対象 対象外

発注申請	契約照会	勤怠承認	請求照会	備考	使用
対象		最終承認	T0		使用
		最終承認			使用

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

・メールテンプレートの設定

1.[管理]-[メール送受信]-[メールテンプレート]を開きます。

テンプレート区分で「【PARTNER 発注申請】申請時」を選択し、テンプレートを登録します。

2.[マスタ]-[部門マスタ]-[その他]タブの「送信元メールアドレス」「送信先メールアドレス」を設定します。



参考

PARTNER 発注申請で申請された際に、メール通知が行われます。

発注元の「担当部門」の部門マスタで設定している

「送信先メールアドレス」宛てにメールが送付されます。

▼PARTNER 発注申請

発注申請	
発注元	1048-000 株式会社おきなわ
発注NO	
ステータス	
発注日	2021/06/04
取引区分	派遣

▼得意先マスタ

得意先NO	1048 - 000
得意先名	株式会社おきなわ
	御中
得意先略称	おきなわ
得意先カナ	
担当者NO	030001 笹谷 花子
担当部門	沖縄支店
業種	九州・沖縄

▼部門マスタ

部門マスタ		概要 担当者 労使協定 備考 社保 雇保 その他	
部門NO	78	コード1	コード4
親部門	九州・沖縄エリア	コード2	コード5
部門名	沖縄支店	コード3	コード6
		最低賃金時間額	円
部門略称	沖縄支店	派遣料金の平均額	1,450 円 時給
部門カナ	オキナワ	事業所枝番号	
請求部門名	沖縄支店	送信元メールアドレス	沖縄
採用部門名	沖縄エリア	送信先メールアドレス	沖縄

・会社マスタの設定

1.[マスタ]-[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[案件]タブで「案件申請(PARTNER)の案件ステータス」を設定すると、[案件申請(PARTNER)]から[案件入力]に取り込んだ際の「案件ステータス」の初期値を設定することができます。

※こちらの項目は任意の設定項目です。

The screenshot shows the 'Staff Express' application window with the 'Case Status' (案件ステータス) dropdown menu highlighted in red. The dropdown is currently set to 'Received' (受注). The interface includes various tabs and settings for company management, including 'Case Application (PARTNER)' and 'Case Input'.

詳細は以下オンラインヘルプをご確認ください。

・会社マスタについて

https://www.staffexpress.jp/hp_r5grl8xh9rv1o5j9/pdf_help/02_06.pdf



参考

[マスタ]-[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[案件]タブで以下の設定の場合に、PARTNER 発注申請の申請画面上に「詳細情報を入力する」のチェックボックスが表示され、就業現場の詳細情報が申請できるようになります。

- ・「就業現場情報を入力可能とする」のチェック ON
- ・「新規就業現場に限定(マスタ新規作成)する」のチェック OFF

また、上記の条件に加えて、「就業現場情報を就業現場マスタに更新する」がチェック ON の場合、[案件申請(PARTNER)]から案件を取り込んだ際に、PARTNER 発注申請で申請された就業現場の詳細情報が[就業現場マスタ]に上書きされます。

▼会社マスタ

会社情報	会社運用	システム設定	社会保険	クラウドサービス
スタッフマスタ	得意先・就業現場マスタ	案件	配置	コンプライアンス
勤怠	給与			

デフォルトの配置ステータス	配置済
仕事応募申請(NEO)の配置ステータス	配置済
デフォルトの案件ステータス	受注
案件申請(PARTNER)の案件ステータス	

☒ 就業現場情報を入力可能とする
☐ 新規就業現場に限定(マスタ新規作成)する
☐ 就業現場の旧:抵触日を入力可能とする
☐ 就業現場情報を就業現場マスタに更新する
☒ 重複した就業現場の登録はエラーとする

▼PARTNER 発注申請

就業現場	選択	

現場情報取得	☒ 詳細情報を入力する
--------	---

住所	
電話番号	
FAX番号	
屋内の受動喫煙 対策に関する 事項	対策の有無
特記事項	

・「取引区分」の設定

[マスタ]-[区分]マスタで[PARTNER 発注申請]で使用する「取引区分」を設定します。

- 1.[マスタ]-[区分マスタ]-「カテゴリ:案件入力」「区分:取引区分」より、PARTNER で表示したい取引区分の「NEO 表示区分」を「対象」で登録してください。PARTNER では[区分マスタ]-「区分名 1」「区分名 2」の登録名が表示されます。

※「NEO 表示区分」は NEO・ENTRY・PARTNER 共通の設定のため「対象」とした場合、NEO/ENTRY にも表示されますのでご注意ください。

カテゴリ	区分▲1	区分NO	区分名1
案件入力	取引区分	0006	請負
案件入力	取引区分	0005	日々紹介
案件入力	取引区分	0007	業務受託
案件入力	取引区分	0001	派遣
案件入力	取引区分	0013	派遣B
案件入力	取引区分	0004	紹介予定派遣
案件入力	取引区分	0014	自社
得意先マスタ	取引状況	0070	重複
得意先マスタ	取引状況	0010	通常取引
得意先マスタ	取引状況	0040	即金・保証金・前金
得意先マスタ	取引状況	0060	倒産
得意先マスタ	取引状況	0030	契約書無
得意先マスタ	取引状況	0050	遅延客先
得意先マスタ	取引状況	0020	取引中止
就業現場マスタ	就業現場区分1	0002	就業現場区分1-その
就業現場マスタ	就業現場区分1	0001	就業現場区分1-その1
商品マスタ	商品区分1	0001	2018新規商品
商品マスタ	商品区分2	0001	その他
得意先マスタ	請求締グループ	0031	末日締
得意先マスタ	請求締グループ	0015	15日締
得意先マスタ	請求締グループ	0025	25日締
得意先マスタ	請求締グループ	0005	5日締
得意先マスタ	請求締グループ	0020	20日締
得意先マスタ	請求締グループ	0010	10日締
案件入力	責任の程度	0001	役職を有さない(所定
スタッフマスタ	続柄	0003	母
スタッフマスタ	続柄	0002	父
スタッフマスタ	続柄	0001	配偶者
スタッフマスタ	続柄	0008	子
スタッフマスタ	続柄	0007	曾祖母
スタッフマスタ	続柄	0005	祖母
スタッフマスタ	続柄	0006	曾祖父
スタッフマスタ	続柄	0004	祖父
就業現場マスタ	対策の有無	0002	あり(喫煙室あり)

2.PARTNER を使用する得意先の[マスダ]-[得意先マスダ]-[概要]タブで、その得意先が発注することのできる取引区分にチェックを入れます。

チェックを入れた取引区分が、PARTNER 発注申請の「取引分類」に表示されます。

Staff Express - [得意先マスダ 追加(2016/11/17 17:41:58, 000001:管理者) 更新(2021/08/24 11:37:36, 000001:管理者)]

営業(G) 案件(I) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

得意先NO 1002 - 001 就業中

得意先名 株式会社あおもり

青森支店

御中

得意先略称 あおもり

得意先カナ

担当者NO 030001 笹谷 花子

担当部門 青森支店

業種 北海道・東北

得意先区分2

得意先区分3

得意先区分4

得意先区分5

検索対象区分 対象 対象外

ワークフロー 承認

取引状況 通常取引

取引期間 / / ~ / /

取引状況理由

概要 詳細 就業現場 算出 与信 請求 入金 担当者 備考 実績 ファイル

現在住所 本社住所 請求書送付先 契約書送付先

現在住所 038-3100

青森県つがる市

0-0-48

電話番号 017-0000-0002 FAX番号 017-0000-0003

宛名ラベル 縦置き 横置き

長形3号

長形4号

角形2号

はがき

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

●PARTNER 発注申請の流れ

1.PARTNER 発注申請よりお仕事の発注を行います。

発注NO	発注日	ステータス	取引区分	就業開始日	就業終了日	就業現場	業務	業務内容	発注備考	人数
469-000	2021/06/04	申請中	派遣	2021/07/01	2021/07/01	経理部	オフィスワーク・事務			1

PARTNER 画面の詳細につきましては、以下オンラインヘルプをご確認ください。

・派遣先向け PARTNER 操作について

https://www.staffexpress.jp/hp_r5grl8xh9rv1o5j9/pdf_help/20_08.pdf

2.[案件]-[案件申請(PARTNER)]より、申請された案件の取込を行います。

内容を確認した後、「対象」にチェックを入れ登録(F2)ボタンを押下します。

対象	発注ステータス	取引区分	案件管理NO	受注年月日	就業開始日	就業終了日	得意先NO	得意先名
☒	申請中	派遣	469-000	2021/06/04(金)	2021/07/01(木)	2021/07/01(木)	1048-000	株式会社おきなわ

詳細は以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・案件申請(PARTNER)について

https://www.staffexpress.jp/hp_r5grl8xh9rv1o5j9/pdf_help/20_06.pdf

3.[案件申請(PARTNER)]で登録した案件は、[案件]-[案件入力]に取り込まれます。

Staff Express - [案件入力 追加(2021/06/04 14:58:56, 000001:管理 者)]

富業(G) 案件(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与異年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

案件管理NO 469 - 000 案件ステータス 案件区分 就業 日数 1 配置 1 集計(円) 売上 0 支給 0 原価 0

案件年月日 2021/06/04

取引区分 派遣 協定対象労働者 派遣先均等・均衡方式

得意先NO 1048 - 000 株式会社おきなわ

就業現場NO 206 経理部

業務NO 100 オフィスワーク・事務

業務詳細 責任の程度 なし

職業NO 400 一般事務の職業

組織NO 111 総務部

担当者NO 030001 笹谷 花子

租利益 0 ¥

租利率 0.00 %

案件部門 沖縄支店

配置部門 沖縄支店

就業条件 就業現場詳細 基本単価・期間配置スタッフ 売上明細 担当者 案件分類 備考 関連ファイル 連絡記録 その他

就業条件1 就業条件2 派遣 紹介予定派遣 有料職業紹介 日々紹介

契約日 2021/07/01

勤務体系	NO	勤務体系名	始業時間	終業時間	所定時間	休憩時間帯	基本休憩	残業休憩	深夜休憩	契約時間	起床予定	出発予定	時間報告3	配置人数	資格限定	備考
1			09:00	18:00	08:00		01:00			08:00				1		

☐ シフト勤務とする ☐ 支給と請求の所定時間を別に設定する

コメント1

コメント2

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

4.PARTNER 発注申請で、取込済みの案件のステータスが「承認」となります。

STAFF EXPRESS PARTNER

株式会社おきなわ 新井 真弓 様

発注申請 契約照会 勤怠承認 請求照会 設定 ログアウト

発注一覧

発注日 2021/05/28 ~ 2021/06/11

就業現場:

検索 新規申請

発注NO	発注日	ステータス	取引区分	就業開始日	就業終了日	就業現場	業務	業務内容	発注備考	人数
469-000	2021/06/04	承認	派遣	2021/07/01	2021/07/01	経理部	オフィスワーク・事務			1

© 2015-2021 SI System Inc.

●連絡記録について

[案件申請(PARTNER)]から案件を取込後に、発注内容に修正等がある場合は連絡記録を通して PARTNER 上でやり取りすることができます。

1.PARTNER 発注申請より、承認済みの発注を開き、「連絡記録」ボタンを押下します。

STAFF EXPRESS PARTNER
株式会社おきなわ 新井 真弓 様

発注一覧

発注日: 2021/05/28 ~ 2021/06/11
就業現場:

検索 新規申請

発注NO	発注日	ステータス	取引区分	就業開始日	就業終了日	就業現場	業務	業務内容	発注備考	人数
469-000	2021/06/04	承認	派遣	2021/07/01	2021/07/01	経理部	オフィスワーク・事務			1

© 2015-2021 SI.System Inc.

↓

STAFF EXPRESS PARTNER
株式会社おきなわ 新井 真弓 様

発注申請

発注元: 1048-000 ▼ 株式会社おきなわ
発注NO: 469-000
ステータス: 承認
発注日: 2021/06/04
取引区分: 派遣 ▼
組織: 総務部 ▼
※対象とする組織が選択肢に存在しない場合は、発注備考に組織名をご記入ください

担当者

区分	部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号
派遣先責任者	▼ 総務	部長	米倉太郎	03-1234-5678	
苦情処理者	▼ 総務	課長	井元太郎	03-1234-5678	
指揮命令者	▼ 総務	課長	井元太郎	03-1234-5678	
選択してください	▼				

発注備考:

コピー 連絡記録

[前のページへ戻る](#)

2.連絡記録の子画面が表示されます。「件名」「連絡内容」を入力し、「申請」ボタンを押下します。

連絡日時	
件名	発注NO469-000について
連絡内容	募集人数を10名に増やしていただくことは可能でしょうか。
回答内容	
対応者	

申請 キャンセル

3.[管理]-[連絡記録]-[連絡記録入力(PARTNER)]を開きます。

PARTNER 発注申請より申請された連絡記録を確認することができます。

「対応内容」に回答を記入し、登録(F2)ボタンを押下します。

対象	連絡NO	得意先NO	得意先名	案件管理NO	件名	連絡内容	対応内容
☒	15	1048-000	株式会社おきなわ	469-000	発注NO469-000について	募集人数を10名に増やしていただくことは可能でしょうか。	ご連絡ありがとうございます

ヘルプ 登録 再表示 クリップボード プレビュー 終了

詳細につきましては以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・連絡記録入力(PARTNER)について

https://www.staffexpress.jp/hp_r5grl8xh9rv1o5j9/pdf_help/20_07.pdf

4.[連絡記録(PARTNER)]で登録した連絡記録は、[管理]-[連絡記録]-[連絡記録入力]に取り込まれます。



参考

PARTNER 発注申請の画面上には、「対応内容」に入力されている内容が回答に反映されます。

※[連絡記録(PARTNER)]、[連絡記録入力]どちらの画面から入力しても構いません。

回答を修正したい場合は、[連絡記録入力]画面から修正を行ってください。

5.PARTNER 発注申請に対応内容に記入した回答が反映されます。

株式会社おきなわ 新井 真弓 様

発注申請

発注元	1048-000	株式会社おきなわ
発注NO	469-000	
ステータス	承認	
発注日	2021/06/04	
取引区分	派遣	
組織	総務部	

※対象とする組織が選択肢に存在しない場合は、発注備考に組織名をご記入ください

担当者	派遣先責任者	総務	部長	米倉太郎	03-1234-5678	
	苦情処理者	総務	課長	井元太郎	03-1234-5678	
	指揮命令者	総務	課長	井元太郎	03-1234-5678	
	選択してください					

発注備考

連絡日	連絡内容	回答
2021/06/04 15:40:00	募集人数を10名に増やしていただくことは可能でしょうか。	ご連絡ありがとうございます。募集人数の変更について、10名で承りました。

コピー 連絡記録

[前のページへ戻る](#)

「連絡記録」の行をクリックすると以下の子画面が表示され、内容を確認することができます。

連絡記録

連絡日時	2021/06/04 15:40:00
件名	発注NO469-000について
連絡内容	募集人数を10名に増やしていただくことは可能で
回答内容	ご連絡ありがとうございます。募集人数の変更について、10名で承りました。
対応者	笹谷 花子

キャンセル